

Informationsblatt gemäß Artikel 3 EU Data Act

Verbundener Dienst: PaperCut

Hersteller: PaperCut Software Pty Ltd

Anbieter: Toshiba TEC Germany Imaging Systems GmbH

1. Einführung

Dieser Hinweis enthält wichtige Informationen über die durch die Nutzung der PaperCut Software (der „Service“) erzeugten Daten und Ihre Rechte gemäß dem EU-Datenrecht (Verordnung (EU) 2023/2854) („Datenrecht“). Dieses Dokument beschreibt, welche Daten PaperCut erhebt, wie Sie darauf zugreifen können und wie Sie beantragen können, diese Daten mit Dritten zu teilen. Die Bestimmungen dieses Hinweises gelten für PaperCut-Kunden, die natürliche Personen mit Wohnsitz in der Europäischen Union sind oder juristische Personen, deren Hauptverwaltung oder Hauptgeschäftssitz innerhalb der Union liegt.

Begriffe, die in diesem Hinweis großgeschrieben sind und nicht anderweitig definiert werden, haben die Bedeutung, die ihnen im Datenrecht zugewiesen wird.

2. Dateninhaber

Obwohl PaperCut kein Hersteller von vernetzten Produkten ist, kann der Service für die Zwecke des Datenrechts eine „Verbundene Dienstleistung“ darstellen. Der Dateninhaber für die durch den Service erzeugten Daten ist PaperCut Software Pty Ltd, Level 1/3 Prospect Hill Road, Camberwell, Victoria, Australien („PaperCut“). Für weitere Informationen zur Einhaltung des Datenrechts durch PaperCut wenden Sie sich bitte an support@papercut.com.

3. Welche Daten erfassen wir?

PaperCut Software kann Daten im Zusammenhang mit Ihren Druck-, Kopier-, Scan- und Faxaktivitäten erfassen, um Funktionen zur Druckverwaltung bereitzustellen. Je nachdem, ob Sie eine cloudbasierte oder eine lokale Lösung lizenziert haben, können diese Daten im Wesentlichen wie folgt kategorisiert werden:

- **Benutzer- und Kontoinformationen:** Benutzernamen, E-Mail-Adressen, Benutzergruppen-Zuordnungen und Kontostände.
- **Metadaten zu Druckaufträgen:** Dokumentnamen, Seitenanzahl, Farb-/Graustufeninformationen, Benutzer, der gedruckt hat, verwendeter Drucker und Arbeitsplatz/IP-Adresse, Druckzeit und Auftragskosten.
- **Nutzungsdaten:** Protokolle von Druck-, Kopier-, Scan- und Faxaktivitäten, einschließlich Geräteverwendung und Umweltkennzahlen (z. B. verbrauchte Bäume, ausgestoßenes CO₂).
- **Geräteinformationen:** Informationen über die von PaperCut verwalteten Drucker und Multifunktionsgeräte, einschließlich Gerätestatus, Tonerstände und Fehlercodes.

Eine detaillierte Liste der erfassten Daten, einschließlich Datenformat und geschätztem Umfang, finden Sie in **Anhang 1: Datenumfang** dieses Hinweises.

4. Wie können Sie auf Ihre Daten zugreifen?

Sie haben das Recht, auf die durch Ihre Nutzung des Services erzeugten Daten zuzugreifen.

- **Endbenutzer:** Sie können Ihre aktuelle Druckhistorie und die Umweltbilanz direkt in der PaperCut-Benutzeroberfläche einsehen. Für einen umfassenderen Datenexport wenden Sie sich bitte an den IT-Administrator Ihrer Organisation.
- **Administratoren:** Sie können über die PaperCut-Administrationskonsole detaillierte Protokolle und Berichte für alle Benutzer und Geräte abrufen und exportieren.

Anweisungen zum Anfordern und Erhalten Ihrer Daten finden Sie in **Anhang 2: Zugriff auf Daten**.

5. Weitergabe Ihrer Daten an Dritte

Sie haben das Recht, zu verlangen, dass wir Ihre Daten einem Dritten Ihrer Wahl zur Verfügung stellen. Dies könnte beispielsweise ein Analyse-Dienst eines Drittanbieters oder ein neuer Anbieter für Druckmanagement sein.

Um eine Anfrage zur Datenweitergabe zu starten, kontaktieren Sie uns bitte unter der in Abschnitt 2 angegebenen E-Mail-Adresse. Wir benötigen einen Nachweis Ihrer Identität sowie eine Autorisierung für die Weitergabe der Daten. Anschließend arbeiten wir mit Ihnen und dem benannten Dritten zusammen, um eine sichere Datenübertragung zu ermöglichen.

Bitte beachten Sie, dass wir eine Anfrage zur Datenweitergabe ablehnen können, wenn sie ein Sicherheitsrisiko darstellt, die Rechte anderer verletzt (einschließlich Geschäftsgeheimnissen oder entgegen geltenden Datenschutzgesetzen) oder technisch nicht umsetzbar ist. Im Falle einer Ablehnung geben wir Ihnen eine klare Begründung für unsere Entscheidung.

6. Datenspeicherung und Löschung

Daten werden so lange gespeichert, wie es erforderlich ist, um den Service bereitzustellen und gesetzliche sowie vertragliche Verpflichtungen zu erfüllen. Die Richtlinien zur Datenspeicherung werden in der Regel vom IT-Administrator Ihrer Organisation innerhalb der PaperCut-Software konfiguriert. Für Informationen zu den spezifischen Speicherfristen, die für Sie gelten, kontaktieren Sie uns bitte unter der in Abschnitt 2 angegebenen E-Mail-Adresse.

7. Streitbeilegung

Wenn Sie eine Beschwerde bezüglich der Verarbeitung Ihrer Daten gemäß dem EU-Datenrecht haben, kontaktieren Sie uns bitte zunächst unter der in Abschnitt 2 angegebenen E-Mail-Adresse. Wir sind bestrebt, alle Probleme zeitnah und fair zu lösen.

Sie haben außerdem das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen nationalen Behörde einzureichen, die für die Durchsetzung des Datenrechts verantwortlich ist.

8. Änderungen dieses Hinweises

Wir können diesen Hinweis von Zeit zu Zeit aktualisieren, um Änderungen unserer Datenpraktiken oder rechtlicher Anforderungen widerzuspiegeln. Über wesentliche Änderungen informieren wir Sie, indem wir den neuen Hinweis auf unserer Website veröffentlichen oder über andere geeignete Kommunikationskanäle bereitstellen.

Anhang 1: Datenumfang

Die folgenden Angaben gelten ausschließlich für **PaperCut Hive**.

PaperCut MF ist eine lokale („On-Premise“) Lösung, die von den Endbenutzern von PaperCut verwaltet wird. PaperCut erhebt keine Daten im Geltungsbereich des EU-Datenrechts von Nutzern von PaperCut MF und anderen lokalen Lösungen.

Datentyp	Siehe Abschnitt 3 des PaperCut EU-Datenrechts-Hinweise
Datenformat	Maschinenlesbare Formate, die im Hive-Dashboard angezeigt werden können. Export als CSV möglich.
Geschätztes Volumen	Abhängig vom Kunden und dessen tatsächlicher Nutzung von PaperCut Hive
Zeitpunkt und Häufigkeit der Erfassung	Laufende Echtzeiterfassung
Aufbewahrung	Die Aufbewahrungsfristen für Anwendungsdaten richten sich nach den geschäftlichen Anforderungen, um die Funktionalität der Anwendung und die Servicekontinuität sicherzustellen. • Aktive/Anwendungsdaten: Werden so lange aufbewahrt, wie es betrieblich erforderlich ist. • Backup-Daten: Backups werden sicher für 60 Tage aufbewahrt und anschließend automatisch gelöscht. • Datenlöschung: PaperCut verfügt über einen spezifischen, dokumentierten Prozess für Kunden, die die dauerhafte Löschung ihrer Daten formell beantragen möchten.
Speicherort der Daten	Ruhende Daten werden in der Region gespeichert, die vom PaperCut-Reseller im Namen des Endbenutzers ausgewählt wurde. Für EU-Kunden können ihre Daten in Europe West 3 (EU) oder Europe West 2 (UK) gespeichert werden.
Vorgesehene Nutzung durch PaperCut	PaperCut verwendet Daten gemäß den Kundenverträgen und der Datenschutzrichtlinie von PaperCut. Die Nutzung umfasst: (i) Bereitstellung des PaperCut-Hive-Dienstes, (ii) Kundensupport, (iii) Überwachung, Protokollierung und Sicherstellung der Sicherheit von PaperCut Hive, (iv) Verbesserung des PaperCut-Hive-Dienstes, (v) Aggregation, Analyse und Erstellung abgeleiteter Daten zu rechtmäßigen Zwecken sowie zur Unterstützung von PaperCut bei der Nutzung von PaperCut Hive und der Entwicklung neuer und angrenzender Produkte.
Weitergabe an Dritte	Siehe die Liste der Unterauftragsverarbeiter von PaperCut unter: https://trust.papercut.com



Vertragsdauer und Kündigungsregelungen	Geregelt durch Ihren Vertrag mit PaperCut
--	---

Anhang 2: Zugriff auf Daten

Daten sowohl für **PaperCut MF** als auch für **PaperCut Hive** können im CSV-Format exportiert werden. Die einfachste Methode erfolgt über den **Berichte-Bereich**, der es Ihnen ermöglicht, einen Bericht für den Datentyp zu erstellen, der exportiert werden soll.

Für weitere Informationen, wie dies durchgeführt werden kann, finden Sie bitte die Support-Artikel unter:

- PaperCut MF: Bericht (<https://www.papercut.com/help/manuals/ng-mf/applicationserver/reports/>)
- PaperCut MF: Berichtstypen (<https://www.papercut.com/help/manuals/ng-mf/applicationserver/reports-types/>)
- PaperCut Hive: Berichte und Einblicke (<https://www.papercut.com/help/manuals/pocket-hive/manage-your-print-environment/reports/>)

Da PaperCut MF ein On-Premise-Produkt ist, gibt es einige zusätzliche Mechanismen zum Exportieren von Daten über Integrationen oder über die Datenbank:

- PaperCut MF: Exportieren Sie Nutzungsdaten von PaperCut NG/MF in ein Drittanbieter-Tool (<https://www.papercut.com/help/manuals/ng-mf/applicationserver/configure-data-integrations/>)
- PaperCut MF: Datenbank-Tool (db-tools) (<https://www.papercut.com/help/manuals/ng-mf/common/tools-db-tools/>)