



JobRouter® **Digital Process Automation** **Low-Code. Schnell. Individuell.**

- Digitale Prozessautomatisierung
- Low-Code Prozessdigitalisierung
- Dokumentenmanagement und -archivierung

DSGVO
READY

GoBD
certificate
IDW PS 880

Cloud
hosted in
Germany

Plattformübersicht

JobRouter® vernetzt Prozesse, Daten und Dokumente in einer einzigartigen Digitalisierungsplattform.



JobRouter® Mobile App

Der mobile Zugang zu Ihren Prozessen, Daten und Dokumenten



JobRouter® Cloud

Prozessautomatisierung und Dokumentenmanagement aus der Cloud



JobRouter® Marketplace

Ihr Marktplatz für mehr Leistung



Wie unterstützt mich JobRouter® im Arbeitsalltag?

Plattformübersicht: Unser Ansatz, Ihr Nutzen04 →

Digitaler Arbeitsplatz: Arbeiten, wann und wo immer Sie wollen05 →

Wie automatisiere ich meine Prozesse mit JobRouter®?

JobRouter®-Prozessdesign ist Low-Code – und leistungstark!10 →

Governance- und Compliance-Anforderungen exzellent abdecken12 →

Was haben andere mit JobRouter® automatisiert?

Anwendungsbeispiele: Unsere Erfolgsgeschichten.....14 →

Wieso kann ich mit JobRouter® ganzheitlich automatisieren?

Dokumentenmanagement: Prozessbezogen und agil19 →

JobRouter® Archiv: Revisionssicher und nahtlos integriert20 →

JobRouter® Viewer: Dokumente einfach sichten22 →

Datenverwaltung: Stammdaten flexibel integrieren24 →

Wie integriere ich JobRouter® in meine Infrastruktur?

IT-Systemlandschaft: Medienbruchfrei arbeiten27 →

JobRouter® Cloud: Gewohnte Funktionen, nur besser29 →

JobRouter® Mobile App: Alles in der Hand32 →

JobRouter® Academy – Lernen in Ihrem Rhythmus34 →

Welches Lizenzmodell passt zu mir?

JobRouter® Editionen – individuell und flexibel36 →

JobRouter® Funktionen – immer die beste Option38 →

Wie kann ich JobRouter® erweitern?

JobRouter® Marketplace: Integrationen, Add-Ons, Templates43 →

JobMind Cloud: KI-basierte Belegerkennung44 →

JobMind Bau: Intelligente Rechnungsprüfung für die Baubranche45 →

JobRouter® Sign: Elektronische Signatur ohne Umwege47 →

JobRouter® GRC-Portal: Risikomanagement leichtgemacht48 →

JobRouter® Portal Edition Sicherer Datenaustausch mit Externen.....50 →

Wer ist die JobRouter-Unternehmensgruppe?

Über JobRouter54 →

**Wie unterstützt
mich JobRouter® im
Arbeitsalltag?**



Plattformübersicht: Unser Ansatz, Ihr Nutzen

Mit JobRouter® erhalten Unternehmen eine skalierbare Plattform zur schrittweisen oder umfangreichen digitalen Transformation: Low-Code, branchenunabhängig, funktionsreich und integriert. Anwendende profitieren unter anderem von ausgezeichneter Prozessautomatisierung, agilem Dokumentenmanagement und effizientem Datenmanagement.

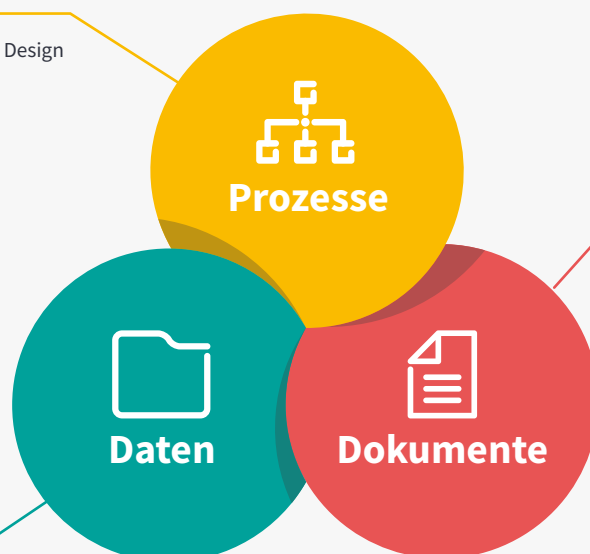
JobRouter® vernetzt Prozesse, Daten und Dokumente in einer einzigartigen Digitalisierungsplattform.

Digital Process Automation

- Prozessdesigner nach BPMN 2.0 Design
- Rollenbasiertes Arbeiten
- Flexible Workflows
- Audit Trails

Datenmanagement

- Stammdaten- inkl. Rechteverwaltung
- Visualisierung von KPIs
- Anbindung von externen Daten

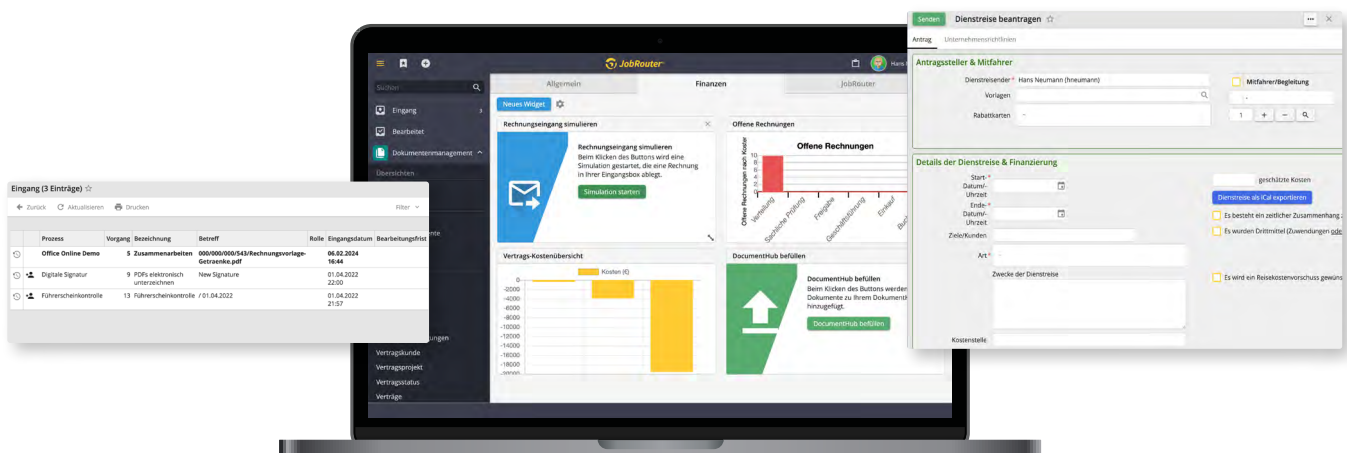


Agiles Dokumentenmanagement

- Integriertes Dokumentenarchiv
- Revisionssichere Archivierung
- Audit Trails
- Intelligente Belegerkennung

Dank der flexiblen und skalierbaren Technologie, automatisieren Unternehmen mit der JobRouter®-Digitalisierungsplattform beliebige Geschäftsprozesse schnell und nach ihren individuellen Vorgaben. Durch leistungsstarke eigene Funktionalitäten und flexible Schnittstellen fügt sich JobRouter®

nahtlos in die bestehende Systemlandschaft ein und erweitert diese. So nutzt es die vorhandenen Systeme, um Daten und Dokumente zu exportieren, zu verarbeiten, zu archivieren und weiterzugeben oder neue Prozesse anzustoßen.



Sie arbeiten in Ihrem persönlichen Dashboard, starten Prozesse oder Aufgaben über Ihre Eingangsboxen und bearbeiten eingehende Aufgaben (Schritte innerhalb einer Prozesskette) über Formulare. Hier stehen Ihnen je nach Prozessanforderung unterschiedliche Funktionen zur Verfügung, beispielsweise Dokumenten-Upload oder Archivierung, Stammdatenverwaltung, Rückfragen, Eskalationen, Freigaben oder Zuweisungen.

Digitaler Arbeitsplatz: Arbeiten, wann und wo immer Sie wollen

Mit JobRouter® tauchen Sie ein in die Welt der digitalen und automatisierten Arbeit: Unsere Plattform ist Ihr täglicher Ausgangspunkt für Ihre persönliche Organisation, Ihr Daten- und Dokumentenmanagement sowie Ihre Kollaboration mit anderen Personen und Systemen.

Dafür bringt die JobRouter®-Digitalisierungsplattform zahlreiche Funktionen mit, die Ihnen routinemäßige Aufgaben abnehmen oder erleichtern und den Daten- und Informationsaustausch verbessern. Ihr neuer digitaler Arbeitsplatz optimiert die Bereiche Transparenz, Dokumentenarbeit, Kollaboration, Konnektivität, Automatisierung und Sicherheit: Entdecken Sie jetzt alle Vorteile!

Transparenz

Persönliches Dashboard

Über ein personalisierbares Dashboard greifen Sie jederzeit auf Ihre Prozesse und Aufgaben zu und sehen Ihre relevanten Daten, Kennzahlen und Dokumente ein. Sie profitieren von allen Vorteilen einer konsolidierten Content-Landschaft, denn Ihre Informationen werden für Sie zentral gebündelt und

sind jederzeit verfügbar: aktuell, geprüft, freigegeben – und visualisiert.

Start und Teilnahme an Prozessen

Alle anfallenden Aufgaben aus den einzelnen Workflows werden in einer Eingangsbox gelistet. Sie sehen auf einen Blick den jeweils anstehenden Arbeitsschritt, die Bearbeitungsfrist sowie die Priorität des Vorgangs. Ebenso können Sie sich per E-Mail über neue Aufgaben informieren lassen oder die Eingangsbox nach verschiedenen Kriterien filtern beziehungsweise sortieren. Spezielle Eingangsboxen für bestimmte Prozesse (zum Beispiel für den Rechnungseingang) erleichtern die Sicht auf die Vorgangsdaten, wie Rechnungsnummer, Kreditor, Datum.

Responsive Dialogformulare

Die Bearbeitung der einzelnen Vorgänge erfolgt in frei gestaltbaren Dialogen für beliebige Endgeräte. Dort werden Vorgangsdaten angezeigt und gegebenenfalls bearbeitet. In den Dialogen können Sie zusätzlich Skripte integrieren, die Ihnen helfen, externe Applikationen aufzurufen oder die eingegebenen Daten auszuwerten.

Persönliche Aufgabenbereiche

Um auch bei einer großen Anzahl von Workflows und Applikationen den Überblick zu behalten, bietet JobRouter® die Möglichkeit, beliebige Arbeitsbereiche zu definieren. So können Sie Prozesse themenspezifisch bündeln und ergänzende Daten oder Dokumente separat bereitstellen. Dadurch können Sie Ihre Prozesse kontinuierlich ausbauen und automatisieren.

Fristenkontrolle auf einen Blick

Verpassen Sie nie wieder eine Vertragsdeadline, verlieren Sie nie den Überblick über offene Aufgaben, setzen Sie Fristen für Aufgaben oder Rückmeldungen: Mit JobRouter® definieren Sie Zeitüberschreitungen für die Bearbeitung von Workflowschritten. Das bedeutet, dass für jeden Vorgangsschritt eine bestimmte Anzahl von Tagen hinterlegt werden kann, innerhalb derer ein Schritt bearbeitet werden muss. Beim Überschreiten dieser Zeit oder beim Erreichen anderer definierbarer Zeitpunkte, wird automatisch eine „Erinnerungs-E-Mail“ an frei wählbare Empfänger:innen geschickt. Das können zum Beispiel Bearbeitende des Schritts, Rollenmitglieder oder Prozessverantwortliche sein.

Dokumentenarbeit

Dokumentenanzeige und Bearbeitung

Mit JobRouter® erhalten Sie einen vollständig integrierten Viewer zum Anzeigen der gängigsten Dokumententypen. Dieser punktet mit Funktionen, um

Indexdaten automatisiert zu erfassen oder Annotationen auf Dokumenten hinzuzufügen in Form von Texten, Objekten oder Kontrollhaken.

Synchroner Zwischenspeicher

Viele Prozesse nutzen Dokumente, die im Laufe des Vorgangs von den beteiligten Anwendern an den Prozess angehängt werden. Dies können lokal verfügbare Dateien oder Dokumente sein, die erst digitalisiert werden müssen. Der Document Hub dient als integrierte Sammelstelle und ist eine intelligente Dateiablage, mit der Dokumente mobil erfasst oder am PC hochgeladen und kontinuierlich synchronisiert werden können.

Nahtlose Archiv-Integration

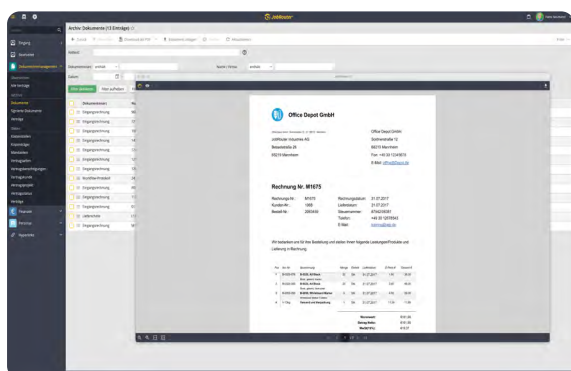
Gesetzliche Aufbewahrungsfristen und Vorgaben müssen auch digital umgesetzt werden: Das ist mit der revisionssicheren Archivierung von JobRouter® ein Kinderspiel. Beliebige Dokumente können aus mehrsprachigen Archiven und Prozessen heraus direkt abgelegt, verschlagwortet und dokumentiert werden.

Direkte Ablage von Dokumenten ins Archiv

Über ein Office-Add-in können Sie eine aktuell in Word, Excel oder PowerPoint geöffnete Datei in den Document Hub hochladen. Während der aktuellen Sitzung lässt sich die Datei fortlaufend im Document Hub aktualisieren oder als neues Dokument hochladen.

Integration von PDF-Dateien

In vielen Geschäftsprozessen gibt es Stellen, an denen mit PDFs gearbeitet werden muss. Erstellen Sie PDF-Dokumente direkt aus Prozessen heraus, führen Sie diese zusammen oder trennen Sie sie in Einzeldokumente auf. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, andere Dokumentenarten in PDFs zu konvertieren.



Strukturierte Rechnungsdaten

Lesen Sie mit JobRouter® alle Daten einer elektronischen Rechnung (E-Rechnung) in strukturierter Form aus oder erstellen Sie eigene ZUGFeRD-konforme Rechnungen. Auf Kopfebene können eingehende ZUGFeRD- oder XRechnungen im Basis- oder Comfort-Profil bereits mit der JobRouter®-Anwendung ausgelesen werden.

→ Entdecken Sie hier weitere Funktionen fürs Dokumentenmanagement

Automatisierung

Automatisierter Prozessstart

Es gibt in JobRouter® verschiedene Möglichkeiten, um Prozesse automatisiert zu starten, beispielsweise durch Dateien und E-Mails oder über Zeitaufträge. Damit bleiben Sie stets flexibel bei der Organisation Ihrer Prozessschritte und garantieren einen reibungslosen Ablauf in allen Fällen.

Automatisierte Eskalationen

Automatisieren Sie Eskalationen mit angehängten Prozessschritten: Was passiert, wenn eine Deadline überschritten wird, eine Aufgabe nicht vollständig abgearbeitet ist oder die Freigabe fehlt? Die Definition dieser Fristen kann sowohl auf Prozess- als auch auf Schritzebene in Minuten, Stunden oder Tagen erfolgen und nutzt dafür das zuvor definierte Rechte- und Rollenmanagement.

Automatisierte Prozessschritte

Mit JobRouter® können Sie einzelne Prozessschritte am Server automatisch ausführen lassen. Die Eingabe über Bildschirmdialoge durch JobRouter®-Anwendende und das Betätigen der „Senden“-Funktion entfallen damit.

Digitale Stapelverarbeitung

Nutzen Sie die Schnittstelle zwischen der Scan-Applikation und der Data-Capturing-Software Smart-FIX für die digitale Stapelverarbeitung: Gescannte Dokumentenstapel werden von JobRouter® abgeholt und zur Datenextraktion an SmartFIX über-

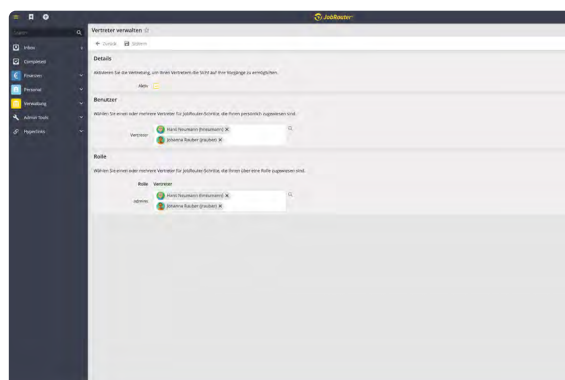
geben und verarbeitet. Anhand der extrahierten Informationen können unterschiedliche JobRouter®-Prozesse für die einzelnen Dokumente gestartet werden.

→ Entdecken Sie hier weitere Funktionen fürs Prozessmanagement

Kollaboration

Vertretungsregelung und Delegation

User können für jede Rolle, in der sie Mitglied sind, eine Vertretung wählen. Diese Funktion kann jederzeit aktiviert werden, um die Aufgaben der zu vertretenden Person auszuführen, beispielsweise ungeplant im Krankheitsfall oder bei geplanter Abwesenheit. Dazu erhält die Vertretung eine temporäre zusätzliche Eingangsbox, um die Aufgaben zu bearbeiten.



Ad-hoc-Workflows

Ein elektronisch abgebildeter Prozess kann nie 100 Prozent der möglichen Fälle im realen Leben abdecken. Um alltägliche Probleme mit der benötigten Flexibilität zu bewältigen, bietet JobRouter® mit der Zuweisungs- und Rückfragefunktion die Möglichkeit, weitere Personen in den Prozess zu integrieren. Die Zuweisung stellt dabei eine Delegation der Aufgabe dar. Die Rückfrage dient dazu, eine Frage an einen anderen JobRouter®-User zu stellen und den Vorgang auf Basis dieser Entscheidung weiterzubearbeiten.

Integrierte Zeitzonen

Zeitzonen können innerhalb eines JobRouter®-Prozesses anwenderbezogen dargestellt werden.

Hiervon profitieren globale Unternehmen, die Geschäftsprozesse über verschiedene Niederlassungen, Länder und Kontinente hinweg automatisieren wollen.

Integrierte Sprachauswahl

Internationale Unternehmen mit fremdsprachigen Niederlassungen profitieren zudem von der Möglichkeit, JobRouter®-Prozesse in anwenderbezogener Sprache darzustellen. Dadurch können mehrsprachige Teams noch leichter am gleichen Prozess zusammenarbeiten.

Integrierte Datenpflege und Integration

Halten Sie Ihre Kunden- und Lieferantendaten stets aktuell – ebenso wie gemeinsam genutzte Informationen oder wachsende Datenablagen! Mit JobRouter® erhalten Sie zahlreiche Funktionen, um auf Excel-Tabellen oder individuell geführte Listen zu verzichten.

→ Entdecken Sie jetzt weitere Funktionen fürs Datenmanagement

Sicherheit

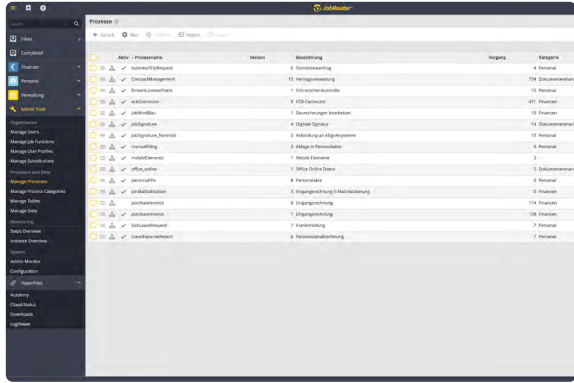
Langfristige Vorgangsarchivierung

Abgeschlossene Vorgänge sollten nach einer definierbaren Zeit archiviert und aus dem Produkktivsystem entfernt werden, um den Arbeitsvorrat in JobRouter® überschaubar zu halten und die Performanz der Datenbankzugriffe zu erhöhen. Dies ist mit JobRouter® sicher und einfach möglich.

Flexible Testumgebung

Testen nach Lust und Laune: Je nach gewählter JobRouter®-Lizenz erhalten Sie eine komplette JobRouter®-Testumgebung. Diese lässt sich entweder auf dem gleichen oder auf einem anderen Server installieren und betreiben. Innerhalb des

Testsystems können Sie unabhängig von der Produktivumgebung Prozesse entwickeln, ändern und testen.



Name	Status	Assigned To
1. Prozess	1. Status	1. Benutzer
2. Prozess	2. Status	2. Benutzer
3. Prozess	3. Status	3. Benutzer
4. Prozess	4. Status	4. Benutzer
5. Prozess	5. Status	5. Benutzer
6. Prozess	6. Status	6. Benutzer
7. Prozess	7. Status	7. Benutzer
8. Prozess	8. Status	8. Benutzer
9. Prozess	9. Status	9. Benutzer
10. Prozess	10. Status	10. Benutzer
11. Prozess	11. Status	11. Benutzer
12. Prozess	12. Status	12. Benutzer
13. Prozess	13. Status	13. Benutzer
14. Prozess	14. Status	14. Benutzer
15. Prozess	15. Status	15. Benutzer
16. Prozess	16. Status	16. Benutzer
17. Prozess	17. Status	17. Benutzer
18. Prozess	18. Status	18. Benutzer
19. Prozess	19. Status	19. Benutzer
20. Prozess	20. Status	20. Benutzer

DSGVO- und GoBD-konforme Prozesse

Mit der Digitalisierungsplattform JobRouter® vertrauen Sie auf ein nach IDW PS 880 zertifiziertes System. Ihre Prozesse sind sicher umgesetzt und aufgehoben. Hinzu kommt ein eigens entwickeltes Governance, Risk and Compliance-Portal, das Sie bei Ihrem Risikomanagement unterstützt!

→ Entdecken Sie jetzt weitere Funktionen für Compliance und Governance

**Wie automatisiere ich
meine Prozesse mit
JobRouter®?**



JobRouter®-Prozessdesign: Low-Code und leistungsstark

JobRouter® ist eine Low-Code-Software für Prozessautomatisierung. Dadurch sind Sie in der Lage, Applikationen und Geschäftsprozesse selbstständig mit nur wenig Programmierkenntnissen in Rekordzeit zu digitalisieren. Dies geschieht vor allem durch Standardfunktionalitäten, Integrationen und fertige Elemente. Anwendende können Applikationen per Drag-and-Drop oder der Zuhilfenahme von Low-Code-Programmierung entwickeln. Funktionalitäten wie eine Benutzerverwaltung, eine Workflow-Steuerung oder ein Formulardesigner sind vorhanden und lassen sich sofort einsetzen.



JobRouter Flowchart-Modeller

Interaktive Formulare einfach erstellen

Mit dem integrierten Formular-Designer erstellen Sie Formulare im Handumdrehen. Diese elektronischen Formulare bilden die Schnittstelle zwischen dem JobRouter®-System und den Anwendenden. Sie stellen Informationen bereit und ermöglichen, an Prozessdaten zu arbeiten.

Große Auswahl an Formularelementen

Greifen Sie auf eine große Auswahl an Formularelementen zurück. Alle Elemente sind ganz leicht

in das entsprechende Formular einzufügen und zu bearbeiten. Typische Elemente sind beispielsweise Textfelder, Listen, Radio-Boxen, Checkboxen, Schaltflächen, Anhänge, Dateien, Bilder, Links und viele mehr.

Prozessabläufe bauen und automatisieren

Mit dem integrierten und visuellen Flow-Chart-Designer legen Sie die Geschäftsprozesse und Abläufe Ihrer Applikation fest. Anschließend automatisieren Sie die Abläufe mit der JobRouter®-Workflow-Engine. Mithilfe von Geschäftsregeln und Eskalationen stellen Sie die korrekte Ausführung der Applikation sicher.



Was ist Low-Code?

Der Ansatz ist schnell erklärt: Mittels einer grafischen Benutzeroberfläche bilden Anwendende Ihre Prozessabläufe, Aufgaben oder Anforderungen für ihr Tagesgeschäft, eine bestimmte Abteilung oder gar das gesamte Unternehmen digital ab. Dafür brauchen Sie keine besonderen Programmierkenntnisse: Sie wählen aus einer breiten Palette an Standardfunktionalitäten und ziehen diese per Mausklick in den Workflow-Designer. Dort können die einzelnen Prozessschritte, Funktionalitäten oder Schnittstellen zu anderer Software verschoben, verknüpft und weiter definiert werden.

Während also die User die Applikation grafisch modellieren und definieren, verarbeitet die Plattform diese „Befehle“ im Hintergrund und führt sie automatisiert aus. Nur dort, wo Anwendungen nicht über Standardfunktionalitäten abgebildet werden können oder eine noch nicht konfigurierte Schnittstelle benötigt wird, ist echte Programmierung notwendig.

Bestehende BPMN-Modelle importieren

Sie haben bereits Abläufe mittels der Prozess-Notationssprache BPMN erstellt und wollen diese als Basis für Ihre digitalen Prozesse in JobRouter® nutzen? Kein Problem. Mit dem BPMN-Importer können Sie Ihr vorhandenes Modell importieren und anschließend in einen digitalen Workflow verwandeln. Nutzen Sie unseren BPMN-Konverter, um aus Ihrer BPMN-Datei ein JobRouter®-Flowchart zu erstellen.

Daten anpassen und verwalten

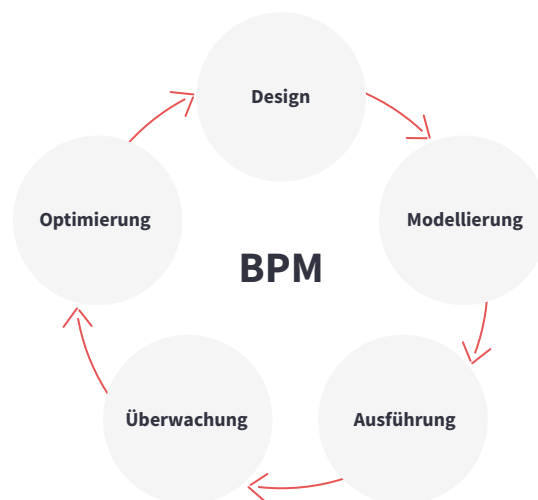
Daten sind die Grundlage von Applikationen. Mit JobRouter® erstellen Sie ganz ohne Datenbankkenntnisse Datencontainer. Hierin können Sie alle für Ihre Applikation wichtigen Daten speichern und verwalten, wie beispielsweise Listen Ihrer Kunden, Lieferanten oder Kostenstellen. Durch die nahtlose Integration in die JobRouter®-Benutzerverwaltung können Sie Rechte für die Bearbeitung dieser Datensätze individuell anlegen.

Integriertes Dokumentenmanagement

Mit integrierten Funktionen rund um Dokumentenmanagement können Sie Anwendenden Dokumente zur Verfügung stellen, zum Beispiel eine Rechnung. Verantwortliche können die Angaben prüfen und schließlich die Rechnung genehmigen oder ablehnen. Der Prozess kann so gebaut sein, dass neben der Rechnung sowohl der Wareneingangsbefug, das Lieferantenangebot oder der -vertrag angezeigt werden.

Anwendende und Rechte verwalten

Die integrierte Benutzer- und Rechteverwaltung ermöglicht es Ihnen, Zugriffe auf die entwickelten Prozesse oder Applikationen individuell zu steuern. Dabei profitieren Sie von einer Rollenzuweisung sowie von einer Integration in vorhandene Verzeichnisdienste wie beispielsweise Active Directory.



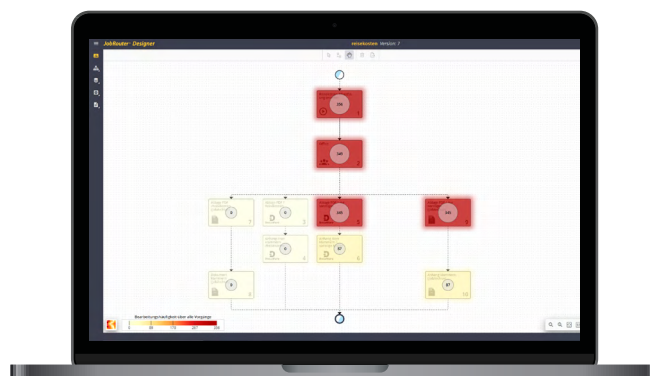
Lebenszyklus-Phasen von Business Process Management (BPM)

Applikationen direkt testen

Durch die integrierte Simulationsumgebung können Sie Ihre Prozesse und Applikationen sofort testen und die festgelegten Geschäftsregeln überwachen. So überprüfen Sie schon beim Erstellen die Ablauflogik.

Schwachstellen erkennen und analysieren

Nutzen Sie Analysefunktionen, um Schwachstellen in Ihren Prozessabläufen zu erkennen. Beispielsweise können Sie sich mit der integrierten Heatmap anzeigen lassen, wie häufig bestimmte Schritte durchlaufen wurden. Sie können aber auch die durchschnittlichen Bearbeitungszeiten der einzelnen Prozessschritte sehen. Das gewonnene Wissen hilft Ihnen, hilft ihnen, bessere Versionen Ihrer Prozesse zu erstellen.



Governance- und Compliance-Anforderungen exzellent abdecken

JobRouter® ist nach GoBD und IDW PS 880 zertifiziert. Das heißt für Sie: GoBD- oder DSGVO-konforme Prozesse lassen sich mit der Digitalisierungsplattform exzellent umsetzen. Um Ihre Governance- und Compliance-Anforderungen rundum abzudecken, gibt es eine Vielzahl von nützlichen Funktionen. Somit können Sie die Einhaltung dieser Anforderungen jederzeit sicherstellen.

Transparenz herstellen

Alle über die JobRouter®-Plattform ausgeführten Workflows sind im System dokumentiert. Dadurch ist immer einsehbar, wer an welchem Prozess beteiligt ist, und wer wann welche Entscheidung getroffen hat.

Bearbeitungsfristen & Eskalationen definieren

Durch die Festlegung von Bearbeitungsfristen und deren automatischer Überwachung stellen Sie sicher, dass dringende oder risikobehaftete Aufgaben rechtzeitig erledigt werden.

Prozesse versionieren

Alle in JobRouter® erstellten Prozessmodelle können Sie versionieren, um Prozessänderungen langfristig zu erhalten und gegebenenfalls wiederherzustellen.

Audit Log automatisch generieren

Auch alle Änderungen an Arbeitsschritten innerhalb der Plattform, wie Rollen, Rechte oder Prozesse, etc., werden in einem zentralen Protokoll gespeichert und bleiben nachvollziehbar.

Prozessmodelle erstellen

Per Knopfdruck können Sie eine automatische Dokumentation Ihrer Prozessmodelle erstellen, in der alle relevanten Informationen zum jeweiligen Prozess aufgeführt sind.

Einhaltung von Regeln sicherstellen

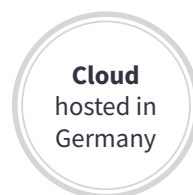
In JobRouter® definieren Sie Ihre Abläufe und Geschäftsregeln, um die Einhaltung von festgelegten Richtlinien sicherzustellen. Die Prozesse werden dann entsprechend Ihrer Definition ausgeführt.

Dokumente überwachen

Dokumente müssen gemäß der jeweiligen gesetzlichen Regelung für eine vorgegebene Dauer aufbewahrt, allerdings auch nach dieser Zeit gelöscht werden. JobRouter® überwacht diese Fristen und kann Löschvorgänge automatisch anstoßen bzw. Anwendende zur Überprüfung in den Löschprozess involvieren.

Dokumente versionieren

Alle im Archiv abgelegten Dokumente lassen sich versionieren. So können Sie Änderungen an Dokumenten nachvollziehen und diese gegebenenfalls in den alten Zustand zurückversetzen.



**Was haben andere mit
JobRouter® automatisiert?**



Anwendungsbeispiele: Unsere Erfolgsgeschichten

Mit der JobRouter®-Digitalisierungsplattform erhalten Sie eine Lösung, die sich Ihren Anforderungen und Wünschen individuell anpasst und mit der Sie für Ihr Unternehmen beliebig viele Prozesse sowie Business-Applikationen erstellen können. Hier einige Beispiele.



Finanzen

- Eingangsrechnungsprüfung
- Ausgabenplanung
- Bankenreport
- Datencontrolling
- Debitorenanlage



Einkauf

- Investitionsanträge
- Wareneingangsprozesse
- Beschaffungsantrag
- Auftragsbearbeitung
- Inventurprozess
- Lieferfreigabe



Personal

- Mitarbeiter-Onboarding
- Digitale Personalakte
- Feedbackprozess
- Reisekostenabrechnung
- Dienstreiseantrag
- Bewerbermanagement
- Krankmeldung
- Urlaubsantrag



Vertrieb & Marketing

- Auftragsabwicklung
- Besuchsbericht
- Preislistenfreigabe
- Angebotsfreigabe
- Leaderfassung
- Bonusfreigabe



Qualitätsmanagement

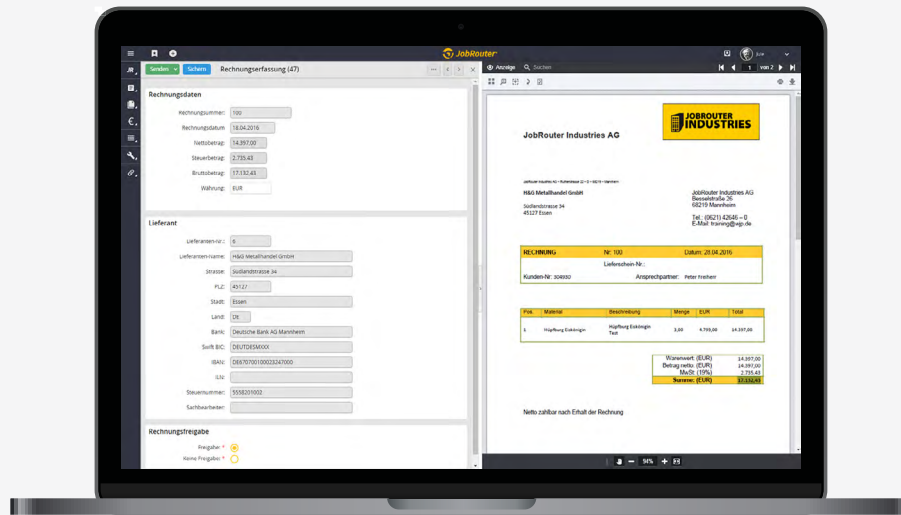
- Zertifizierung nach QM-Standards
- Supportmanagement,
- Reklamationsmanagement
- Produktänderungen
- Abnahmeprotokoll
- Auditplanung
- Mängelerfassung



Verwaltung

- Vertragsverwaltung
- Digitale Bauakte / Digitale Projektakte
- Fuhrparkverwaltung
- Schulungsverwaltung
- Genehmigungsprozesse
- Werkstattauftrag
- Urlaubsantrag

Success Stories



Digitale Rechnungsverarbeitung

Elektronische Rechnungsverarbeitung

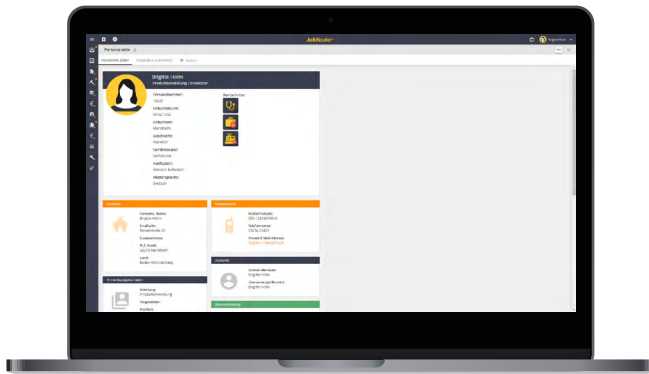
Kaum ein Prozess verschlingt mehr Dokumente als die Rechnungsverarbeitung. Analog ist zudem der manuelle Mehraufwand hoch. JobRouter® schafft Abhilfe: Rechnungseingänge und -ausgänge lassen sich vollständig digital abwickeln. So werden beispielsweise Rechnungen mit bis zu 350 Seiten Umfang in nur 20 Minuten eingelesen, geprüft und verarbeitet. Das integrierte JobRouter®-Archiv sichert alle Dokumente und Dateien, während jeder Prozess mitsamt der Prozessschritte als Audit Trail dokumentiert bleibt.

[Success Story von Scooter GmbH →](#)

Automatische Rechnungsprüfung

Durch digitale und automatische Rechnungsprüfungen senken Sie die Durchlaufzeiten vom Bestellabgleich bis zur Verbuchung und Bezahlung einer Rechnung deutlich. Somit können Sie erhaltene Skonti nutzen und Lieferkonditionen besser aushandeln sowie hinsichtlich ihrer Einhaltung kontrollieren.

[Success Story von Elektro-Material AG →](#)



Digitale Personalakte

Elektronische Personalakte

Datenschutz, Kontrolle und Vollständigkeit haben bei der elektronischen Personalakte oberste Priorität. JobRouter® fungiert als Bote zwischen Informationen, Aufgaben und Anwendenden, bringt diese zusammen und weist Prozessschritte entsprechend zu. Dadurch können Anwendende produktiv und Compliance-gerecht arbeiten.

[Success Story von TimePartner GmbH →](#)

Bewerbungsmanagement

Ein manuelles oder nur teildigitalisiertes Bewerbermanagement ist zeit- und ressourcenintensiv. Durch den automatisierten JobRouter®-Prozess profitieren Personal- und Fachabteilungen von besserer Übersichtlichkeit, transparenten Entscheidungswegen und einfachen Arbeitsschritten.

[Success Story von Dental-Material GmbH →](#)

Bestellprozess

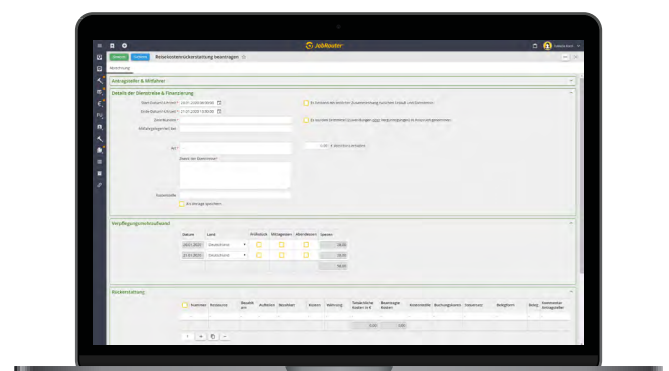
Der elektronische Bestellprozess mittels JobRouter® ist nicht nur schneller und besser kontrollierbar als ein herkömmlicher in Papierform. Er hilft auch, Budgets einzuhalten und liefert verlässliche Werte für zukünftige Budgetierungen.

[Success Story von ASAP Holding GmbH →](#)

Spesenabrechnung

Spesenabrechnungen sollen schnell erledigt sein, müssen aber zahlreichen internen Standards entsprechen: Dank JobRouter® lassen sich Prozessstrukturen schnell digital abbilden. Dies verbessert die Anwenderfreundlichkeit, reduziert Kosten für Wartung und Betrieb und spart Zeit bei der Erfassung von Genehmigungen.

[Success Story von B. Metzler seel. Sohn & Co. →](#)



Digitale Reisekostenabrechnung

Über 2.000 begeisterte Anwendende

ASAP


AUTOHAUSGRUPPE GEISSER
WWW.AUTOHAUS-GEISSER.DE


DMG
Dental Milestones Guaranteed


psd Bank

Valeo

EUROIMMUN


EUROMASTER
Reifen brauchen Experten


HELDELE
ELEKTRO-KOMMUNIKATIONS-TECHNIK

KHS
Haustechnik Großhandels-GmbH

IHI CHARGING SYSTEMS
INTERNATIONAL

METZLER
B. Metzler seel. Sohn & Co.

Iris 
BIOTECH GMBH

 **Standard Bank** PaSB

 **HEBERGER**

u^b
b
UNIVERSITÄT
BERN

 **Deutsche Finetrading AG**


SAW

SCHOTT
glass made of ideas


GUDlres
Reifendiscount


STARTEC
PAYMENT

 **TimePartner**
Your best partner.


thyssenkrupp

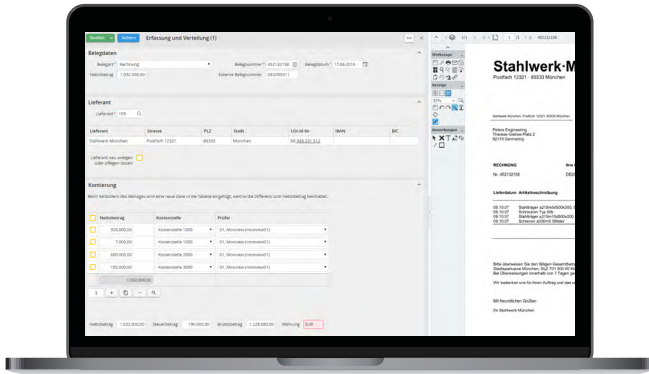
MekTEC Group

GARTNER
THE WORLD OF TRANSPORT

**Wieso kann ich mit
JobRouter® ganzheit-
lich automatisieren?**



Dokumentenmanagement: Prozessbezogen und agil



Auch wenn Dokumente nach wie vor einen wichtigen Bestandteil digitaler Prozesse bilden, nimmt die Anzahl datengetriebener Prozesse weiter zu. Dies erfordert ein Umdenken bei der Digitalisierungsstrategie und ein System, das diesen Wandel zulässt. Digitale Dokumentenarbeit ist bei JobRouter® stets eine Symbiose aus Prozess- und agilem Dokumentenmanagement. Wir verstehen darunter die komplette Bandbreite an notwendigen Dokumentenfunktionen, um durchgängige Prozesse und effiziente Anwendungen zu erstellen. Ihr Vorteil: Prozesse, die sowohl mit als auch ohne Dokumente laufen. Damit bleiben Sie unabhängig und flexibel – unternehmensweit!

Zudem bietet JobRouter® ein vollständig integriertes und rechtskonformes sowie revisionssicheres Archiv. Anwendende können komfortabel in einer Oberfläche arbeiten, während sich Prozessdesignende aufwändige Schnittstellenkonfigurationen ersparen. Schließlich wird jeder JobRouter®-Prozess mit allen Schritten, Dokumenten und Aktionen dokumentiert, so dass Sie bei Bedarf zertifizierbare Prozesse erhalten.

Vom Input-Management über die Verarbeitung, Verwaltung und Archivierung von Dokumenten bis hin zum Output-Management deckt JobRouter® alle Teilgebiete eines agilen Dokumentenmanagements ab. Zusätzlich bleiben die Einsatzszenarien dank zahlreicher Erweiterungen schier endlos!

Input von Dokumenten

- Manuelle Ablage
- Überwachung von E-Mail-Postfächern und und Verzeichnissen
- Outlook- und Windows-Explorer-Integration
- Auslesen Rechnungen über KI-basierte Datenextraktion
- Auslesen von E-Rechnungen, beispielsweise ZUGFeRD oder XRechnung
- Auslesen von PDF-Formularen
- Upload durch App und Document Hub

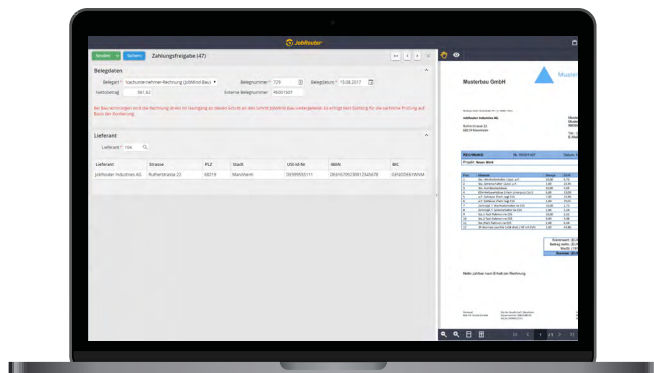
Verwaltung von Dokumenten

- Speicherung in Archiven
- Integrierter Rechercheclient
- Zugriff direkt aus beliebigen Workflows
- Volltextsuche

Output von Dokumenten

- Ausfüllen von Textvorlagen
- Erstellen von PDF-Dokumenten
- Ausfüllen von PDF-Formularen
- Erstellen von E-Rechnungen, beispielsweise ZUGFeRD oder XRechnung
- Bearbeiten von Office-Dokumenten

JobRouter® Archiv: Revisionssicher und nahtlos integriert



Unser geprüftes Archiv ermöglicht eine revisions-sichere Archivierung von beliebigen Dokumenten aus mehrsprachigen Archiven und JobRouter®-Prozessen heraus. Dokumentenmanagement ist mit JobRouter® immer inklusive: Bereits in der Starter Edition sind 100.000 Archivdokumente enthalten..

Die Integration in die JobRouter®-Prozesse erfolgt sowohl über eine Systemaktivität und ein Dialogelement als auch durch eine Dialogintegration zur Anzeige von Dokumenten im JobRouter® Viewer. Somit verschmelzen Prozess- und Dokumentenmanagement zu einer integrierten Lösung. Vor allem beim Zugriff auf Dokumente innerhalb eines Prozesses profitieren JobRouter®-Anwendende davon, dass der Prozess die Rechte zur Dokumentenanzeige steuert. Das bedeutet, dass jeder:r, der/die in JobRouter® an einem Vorgang arbeitet oder für den bestimmte Dokumente relevant sind, diese Dokumente auch einsehen kann.

Das JobRouter®-Archiv bietet dabei alle Funktionen, die Sie von einem innovativen Dokumentenmanagementsystem erwarten können: Zum Beispiel eine benutzerfreundliche Volltextsuche über alle archivierten Dokumente, eine komfortable Anzeige der Dokumente im Browser inkl. Annotationsmöglichkeiten, eine integrierte Rechteverwaltung und vieles mehr.

Features

- Archivieren von beliebigen Dateien
- Komponente zur Anzeige von über 300 verschiedenen Dateitypen im Browser inklusive
- Einbinden von Dokumenten in JobRouter®-Formulare per Dialogintegration
- Verwendung verschiedener Speicheradapter
- Einfache Administration der Archive
- Revisionssichere Archivierung
- Versionskontrolle von Dateien
- De-Duplizierung von Dateien
- Integrierte Rechtesteuerung zur Anzeige von Dokumenten aus dem Workflow
- Direkter Aufruf von Dokumenten aus der Eingangsbox
- Verschlüsselte Speicherung der Dokumente möglich
- Systemaktivität zum Ausführen von Aktionen in Archiven (Archivieren, Indexdaten ändern etc.)
- Mehrsprachige Archive möglich
- Dokumentation sämtlicher Ereignisse des Dokumentes
- Aufruf von Dokumenten oder Trefferlisten aus externen Programmen

Zugriffsschutz über frei konfigurierbare Rechteverwaltung

Für jedes Archiv können Sie unterschiedliche Zugriffsprofile definieren. Dadurch ist sichergestellt, dass alle Anwendenden nur die für sie relevanten Dokumente sehen, herunterladen oder bearbeiten können. Durch die integrierte Archivierung sparen Sie das Pflegen einer weiteren Nutzer- und Rechtestruktur in einem externen Dokumentenmanagementsystem.

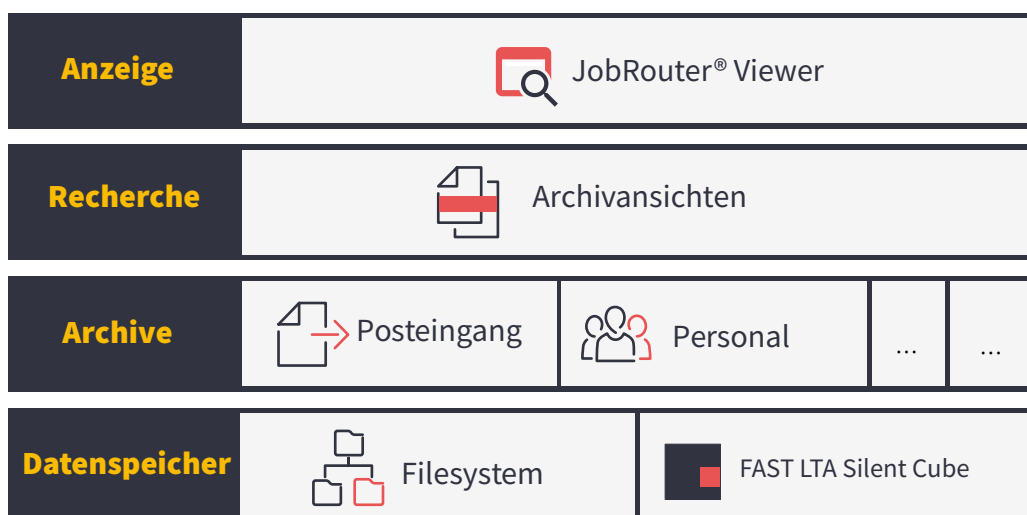
Bei der Bearbeitung von Dokumenten innerhalb der Geschäftsprozesse profitieren Sie von der nahtlosen Integration von Archiv und Workflow, da die Rechte zum Anzeigen von Dokumenten auch über den Workflow gesteuert werden können. Somit ist gewährleistet, dass Personen, denen über den Workflow eine Aufgabe zugewiesen wurde, entsprechende Dokumente sehen können, ohne dafür die jeweiligen Zugriffsprofile anpassen zu müssen.

Document Hub

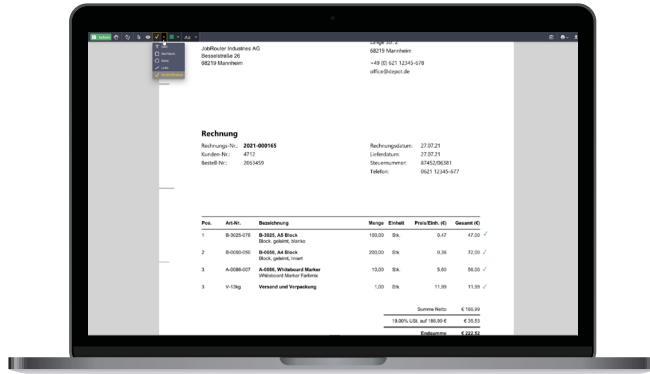
Der Document Hub ist die zentrale Ablagestelle für Dokumente in JobRouter®. Anwendernde können hier die Dokumente oder Dateien ablegen, welche sie anschließend in den Geschäftsprozessen benötigen oder später archivieren möchten.

Die Ablage erfolgt über den Browser oder über die JobRouter® Mobile App, in der zusätzlich ein integrierter Dokumenten-Scanner zur Verfügung steht, über den Dokumente erfasst und mit der JobRouter®-Plattform synchronisiert werden können.

Systemaufbau von von JobRouter®-Archiven



JobRouter® Viewer - Dokumente einfach sichten!



Mit JobRouter® erhalten Sie einen perfekt in die Oberfläche integrierten Viewer zum Anzeigen und Bearbeiten der gängigsten Dokumententypen. Dieser ist vor allem für die Arbeit mit typischen Unternehmensdokumenten und Belegen gedacht und unterstützt daher die folgenden Formate: PDF-, Bild-, E-Mail (*.msg und *.eml), Office- und Textdateien. Sie können den Viewer zudem als Dialogintegration einsetzen und Dateien in einem beliebigen Browser ansehen, ohne dass entsprechende Bearbeitungsprogramme auf dem Client installiert sein müssen.

Indexdaten einfach erfassen

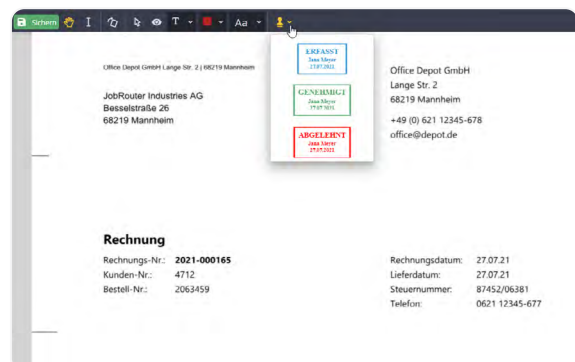
Bei der Ablage von Dokumenten ins Archiv und auch bei der Arbeit in einem Workflow, ist es oft notwendig, Informationen aus dem Dokument in den Indexdialog oder das Workflow-Formular zu überführen. Um Ihnen diese manuelle Arbeit zu ersparen, liest der JobRouter® Viewer automatisch per OCR das Dokument aus, extrahiert die Daten und Information und stellt sie zum einfachen Erfassen zur Verfügung. Dabei können Sie die Daten per Drag-and-Drop aus dem Dokument in Formularelemente einfügen. Es lassen sich auch mehrere einzelne Wörter zusammenfassen oder ganze Zeilen und Abschnitte übertragen.

Die OCR-Komponente kann dabei für sämtliche von JobRouter® unterstützte Sprachen eingesetzt werden und hat keine Begrenzung im Volumen.

Stempel mit digitalem Mehrwert

Viele Anwendende wünschen sich auch in einer digitalen Arbeitsumgebung gewohnte Elemente aus der Papierarbeit, beispielsweise Stempel, die zur Freigabe auf Dokumenten angebracht werden. Daher stehen im Viewer digitale Stempel zur Verfügung. Diese können Sie innerhalb eines Workflows auf dem Dokument anbringen. Der Stempel lässt sich anschließend nicht mehr entfernen. Im Gegensatz zu vielen klassischen ECM-Systemen können Sie die Verwendung der Stempel komplett über den Workflow steuern. Das heißt, ein Stempel zum Genehmigen steht auch nur dann zur Verfügung, wenn ein solcher Prozessschritt vorliegt.

Durch die enge Verzahnung von Workflow und Dokumentenfunktionen entsteht eine wesentlich sicherere Arbeitsumgebung für Dokumente und Prozesse. Prozessdesigner erzeugen die Stempel ganz einfach über die API aus dem Dialog heraus. Dabei können sie beliebig viele Stempel mit unterschiedlicher Beschaffenheit (Farbe, Name des Anwendenden, Datum etc.) definieren.



Annotationen

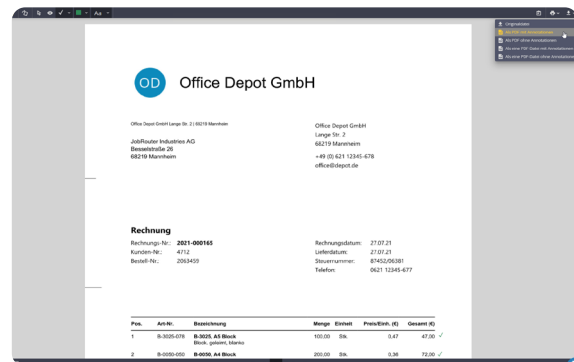
Der JobRouter® Viewer unterstützt Annotationen auf Dokumenten in Form von Texten, Objekten oder Kontrollhaken. Die Integration macht es möglich, dass pro Annotation sowohl der/die Autor:innen als auch der Zeitpunkt der Erfassung gespeichert werden. Auf diese Weise ist später nachvollziehbar, wann welche Anmerkungen auf dem Dokument angebracht hat. Die Kontrollhaken können Sie zusätzlich in unterschiedlichen Farben auf dem Dokument anbringen. So können Sie zum Beispiel schnell einzelne Positionen einer Rechnung abhaken.

Optimierte Nutzererfahrung

Der integrierte Viewer bietet zusätzlich die Möglichkeit, geklammerte Dokumente anzuzeigen und durch diese zu blättern. Auch der Download von Dokumenten ist für den Anwendenden noch einfacher. Die Nutzenden können zwischen dem Originaldokument, einem PDF mit Annotationen oder einem PDF ohne Annotationen wählen.

Mehr Gestaltungsfreiheit

Um Dokumente nahtlos in den Prozessvorgang zu integrieren, ist es wichtig, dass Prozessdesignende möglichst viel Gestaltungsfreiheit im Viewer erhalten. Darum haben wir Interaktionsfunktionen integriert. So ist es zum Beispiel möglich, direkt aus dem Formular heraus abzufragen, ob ein bestimmter Stempel bereits gesetzt wurde. Nur wenn dies der Fall ist, wird das Senden des Schrittes erlaubt. Umgekehrt kann auch beim Setzen des Stempels eine Funktion im Formular ausgeführt werden, beispielsweise zum Senden des Schrittes.



Einfache Handhabung in allen modernen Browser-Umgebungen

Der JobRouter® Viewer wurde auf Kompatibilität in allen gängigen Browsern getestet. Der Viewer stellt die Dokumente auf Basis von HTML5 dar.

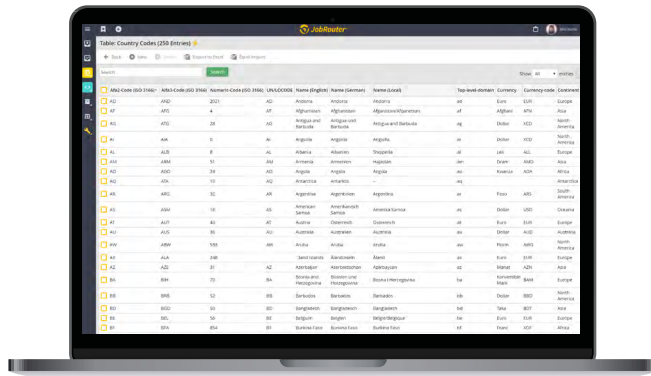
Funktionen im Überblick:

- Zoom-Möglichkeit
- Integriertes OCR-Verfahren zur Datenextraktion
- Unterstützt PDF-, Bild-, E-Mail (*.msg und *.eml), Office- und Textdateien
- Anbringen von verschiedenen Annotationen
- Download als PDF oder im Originalformat
- Workflow-gesteuerte Stempelfunktion
- Durchsuchen des Dokuments nach relevanten Begriffen

„Viele Systeme sind wie eine Blackbox, JobRouter® dagegen ist wunderbar offen und auf das Wesentliche reduziert. Man konnte ohne viele Schulungen, ohne hohe Kosten sofort loslegen. Ich finde es gut, dass wir die Daten anderer Systeme nutzen können, egal ob sie aus QAD, SAP, Datenbanken oder Excel kommen. Seit dem ersten Prozess, der Rechnungsprüfung, haben wir über 40 Prozesse selbst entwickelt, allen voran mein Kollege Anton Khoryukov. Es ist phänomenal, was man für den Preis von der JobRouter AG geliefert bekommt!“

Angelika Knauth, IS FACS Schwerpunkt Datenbankadministration, ZF TRW

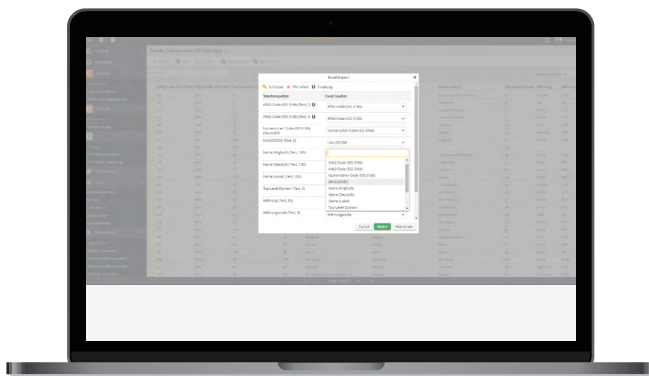
Integrieren Sie Stammdaten in Ihre Prozesse und Archive - arbeiten Sie durchgängig und effizient



Lieferanten, Kunden, Kostenstellen, Freigabe-Matrix, Rechnungen, Projektlisten, Währungen.

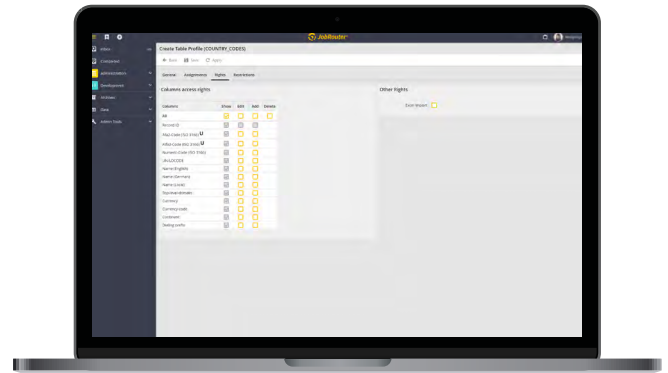
Zugriffssteuerung

Der Tabellenzugriff lässt sich über spezifische Profile einschränken, die den Anwendenden über Rollen zugewiesen werden. Damit wird der Prozess zugleich transparenter sowie steuerbar, welcher Anwendende mit welchen Rechten auf bestimmte Tabellen zugreifen darf. Außerdem ist es möglich, die Sicht auf Tabellen zu begrenzen und lediglich eine korrekte Auswahl zum Editieren freizugeben oder diese auf bestimmte Datensätze zu reduzieren (zum Beispiel nur Kunden aus einer bestimmten Region).



Excel-Export und -Import

Anwendende mit Zugriffsrechten auf die Datenverwaltung können Datensätze aus einer Tabelle ganz einfach zur Weiterverarbeitung als Excel-Datei exportieren, um beispielsweise Auswertungen vorzunehmen. Aber auch ein Import von Datensätzen ist möglich. Wird eine Excel-Datei hochgeladen, verknüpfen sich die Spalten mit der Zieltabelle, so dass sich die Datensätze schnell in JobRouter® importieren lassen.



Transfer von Tabellen

Natürlich müssen Sie Tabellen auch zwischen JobRouter®-Systemen austauschen können, zum Beispiel um sie aus dem Test- in das Produktivsystem zu überführen. JobRouter® bietet hier eine einfache Funktion, um Tabellen als Datei zu exportieren und in ein anderes System zu importieren. Bei Bedarf können zusätzlich zur Tabellenstruktur, auch sämtliche Datensätze übernommen werden. Dies bedeutet eine enorme Arbeitserleichterung für Prozessdesignende.

Features

- Anlage und Bearbeitung von Tabellen über die JobRouter®-Oberfläche
- Keine Datenbankkenntnisse notwendig
- Verwaltung von Tabellen in beliebigen Datenbanken
- Einfache Datenpflege über die Dialogintegration
- Vollintegration in das JobRouter®-Rechtesystem
- Zugriff und Pflege von Tabellen ohne weitere Tools zu verwenden
- Protokollierung aller Aktionen

**Wie integriere ich
JobRouter® in meine
Infrastruktur?**



IT-Systemlandschaft: Medienbruchfrei arbeiten

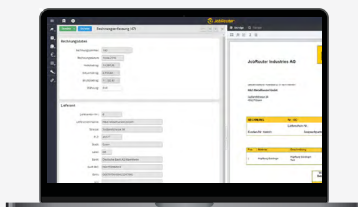
Sie können JobRouter® mit betriebsinternen und -externen Systemen verbinden und so Ihre Kommunikation ganzheitlich abbilden. Dadurch ermöglicht JobRouter® applikationsübergreifende, zertifizierbare und schnell anpassbare Prozesse sowie digitales Arbeiten – mobil, lokal oder in der Cloud.

JobRouter® verfügt über zahlreiche Schnittstellen, zum Beispiel für den Empfang oder das Auslesen von E-Mails, das Überwachen von Verzeichnissen oder das Importieren von speziellen Dokumentenformaten wie XML-Rechnungen. Auch ausgehende E-Mails können erzeugt, PDF-Dokumente auf Basis von Prozessvorlagen automatisch generiert oder weitere Schnittstellen bedient werden.

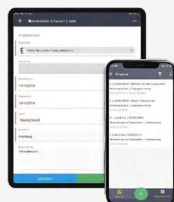
Über JobRouter® Sign, die integrierte Lösung zur elektronischen Signatur, binden Sie Unterschriften rechtssicher und modern in Ihre Prozesse ein. Gewünschte Schnittstellen zur bestehenden Software-Infrastruktur oder zu Cloud-Diensten stellen Sie über Integrationen und Systemaktivitäten her. Diese sorgen dafür, dass Sie Ihre bestehende IT-Systemlandschaft in Ihre Prozesse integrieren können.

Zur Vernetzung von JobRouter und Drittsystemen können Sie entweder auf Robotic-Process-Automation-Komponenten für Legacy-Systeme zurückgreifen oder die Zapier-Integration nutzen. Über diese Schnittstelle greifen Sie auf mehr als 2.000 Applikationen zu, die direkt integriert werden können.

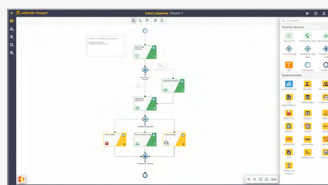
Benutzerinterface & Integrationen



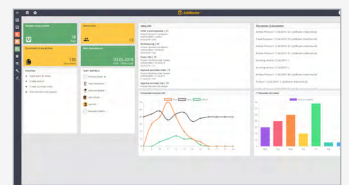
Browser



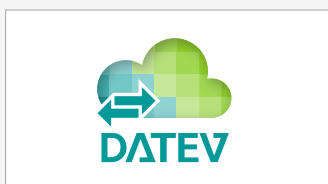
Mobile



Prozessdesigner



Monitoring



DATEV-
Integration

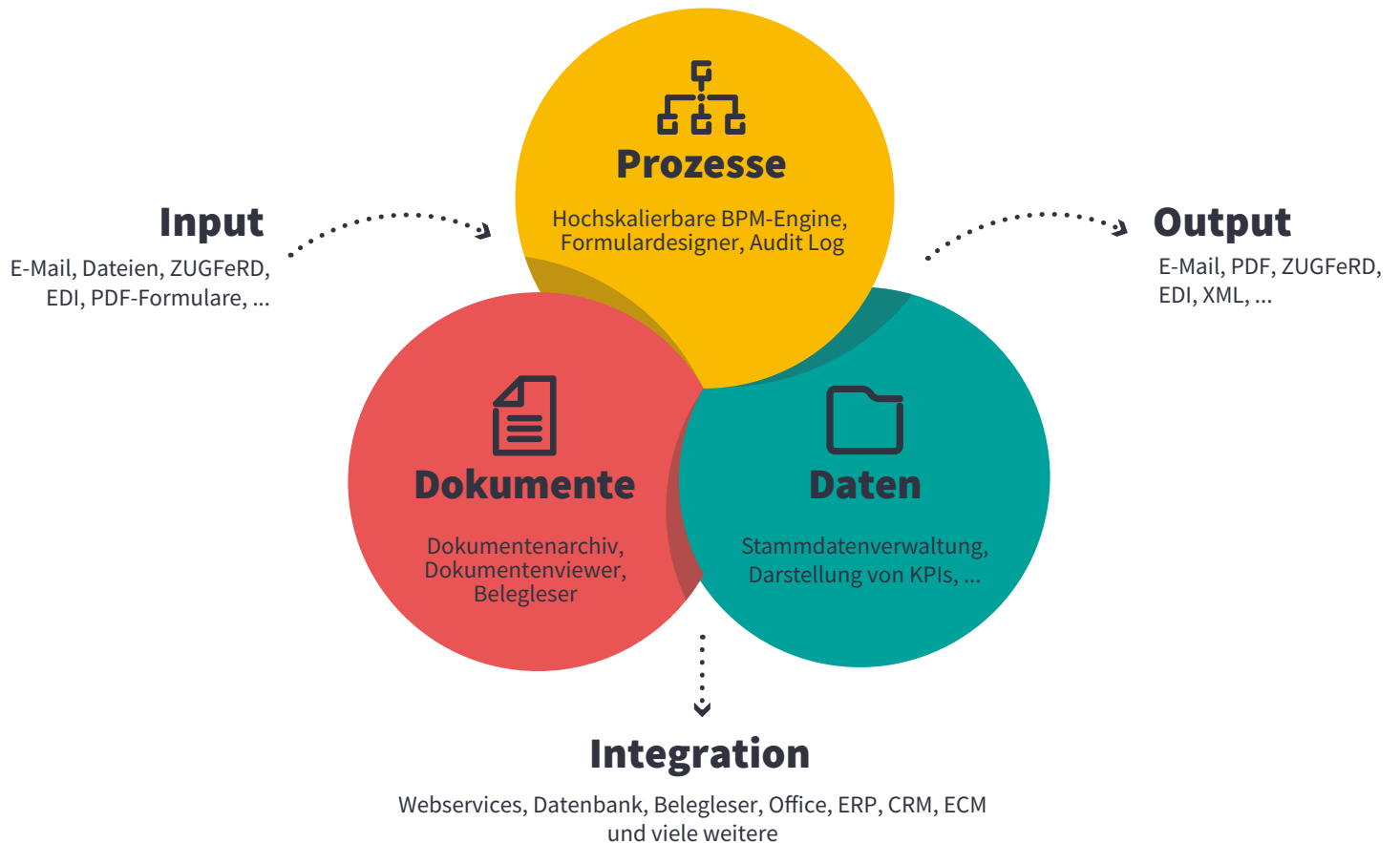


Microsoft-SharePoint-
Integration



Microsoft-Office-
Integration

JobRouter®-Digitalisierungsplattform



JobRouter® Cloud: Gewohnte Funktionen, nur besser

Mit der JobRouter® Cloud setzen Sie Ihre Unternehmensdigitalisierung nicht nur schneller, sondern auch komfortabler um. Profitieren Sie vom gewohnten JobRouter®-Leistungsumfang inklusive digitaler Prozessautomatisierung auf Höchstniveau, effizientem Datenmanagement und einem komplett integrierten Dokumentenmanagement. Der Vorteil: Dank unserer Cloud-Lösung digitalisieren Sie in Rekordzeit, ohne sich um Installation und Wartung kümmern zu müssen. Die JobRouter® Cloud ist sicher, ermöglicht den Austausch mit Externen und Drittsystemen und ist jederzeit individuell anpassbar. Noch flexibler geht's nicht!

On-Premises oder Cloud?

Das ist immer mit drin:

- Zugriff auf die JobRouter®-Webanwendung mittels Webbrowser
- Zugriff auf den JobRouter®-Prozessdesigner
- Möglichkeit zur Anbindung von Drittsystemen, weiteren Cloudservices und Datenquellen
- Alle Funktionen der gewählten JobRouter®-Edition

Ihre Cloud-Vorteile auf einen Blick

- Gesicherte TLS-Verbindung (HTTPS) ermöglicht Zugriff von überall
- Cloud-Infrastruktur in deutschen Rechenzentren
- Cloud-Anbieter nach ISO 27001 und IT-Grundschutz (BSI) zertifiziert
- Einhaltung der Datenschutzvorschriften (GDPR/DSGVO) durch entsprechende technische und organisatorische Maßnahmen (TOMs)
- Volle Kostentransparenz und Kontrolle dank einfachem Lizenzmodell

Das übernimmt JobRouter für Sie

- Verwaltung der Public-Cloud-Umgebung
- Bereitstellung der Infrastruktur und Sicherstellung der Verfügbarkeit
- Laufende technische Administration
- Tägliche Datensicherungen
- Regelmäßige Wartungen mit Updates
- Kontinuierliche Überwachung (Monitoring) der Systeme und JobRouter®-Systemkomponenten
- Beseitigung eventueller Störungen

Die Cloud-Lösungen im Überblick:

Die JobRouter® Editionen vereinfachen einfach alles – auch in der Cloud! Sie finden die Lösung, die zu Ihrem Unternehmen passt, wir stellen alles andere bereit.

Starter

10 User inklusive (maximal 50 User)
 2 Prozesse
 100.000 Archiv-Dokumente
 100 elektronische Signaturen pro Jahr

Cloud-Bereitsstellung

- 1 GB DB-Speicher
- 5 GB Dateispeicher
- 1 E-Mail-Konto
- 1 SFTP-Konto

Advanced

100 User inklusive (maximal 1.000 User)
 20 Prozesse
 Unlimitierte Anzahl von Archiv-Dokumenten
 100 elektronische Signaturen pro Jahr
 1 Testsystem

Cloud-Bereitsstellung

- 20 GB DB-Speicher
- 100 GB Dateispeicher
- 1 E-Mail-Konto
- 1 SFTP-Konto
- Standort-zu-Standort-VPN auf Anfrage

Premium

300 User inklusive (unbegrenzt erweiterbar)
 50 Prozesse
 Unlimitierte Anzahl von Archiv-Dokumenten
 100 elektronische Signaturen pro Jahr
 3 Testsysteme
 2.500 Portal User

Cloud-Bereitsstellung

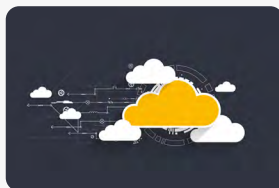
- 50 GB DB-Speicher
- 250 GB Dateispeicher
- 1 E-Mail-Konto
- 1 SFTP-Konto
- Standort-zu-Standort-VPN inbegriffen

Die Abrechnung der JobRouter® Cloud richtet sich anteilig nach der gewählten JobRouter® Edition im gewählten Subscription-Modell.

Prozessdesign in der JobRouter® Cloud

Die Cloud stellt neue Bedingungen an den sicheren Datenaustausch und -zugriff. Mit der JobRouter® Cloudlösung arbeiten Sie anders, aber mindestens genauso gut:

- Direkter Zugriff auf Daten sowie Datenbanken über Site-to-Site VPN, RemoteDB und OpenVPN sowie REST-API und Webhooks zum Triggern von Drittsystemen
- Datenexport und -import per Zugriff auf alle auslagerbaren Verzeichnisse (insbesondere Dashboard und Systemaktivitäten) mittels sFTP-Zugang
- Prozessstart möglich über sFTP- und E-Mail-Import, Site-to-Site VPN oder REST-API
- Zugriff auf Log-Dateien durch sFTP und Logviewer
- Authentifizierung über einen oder mehrere hinterlegte SAML-kompatible Identity Provider mit beispielsweise 2FA



Unsere Experten unterstützen Sie gerne bei Ihrer Entscheidung. Schauen Sie sich in Ruhe unser Webinar zur JobRouter® Cloud an oder vereinbaren Sie eine individuelle Demo!

[-> Zur Webinaraufzeichnung](#)

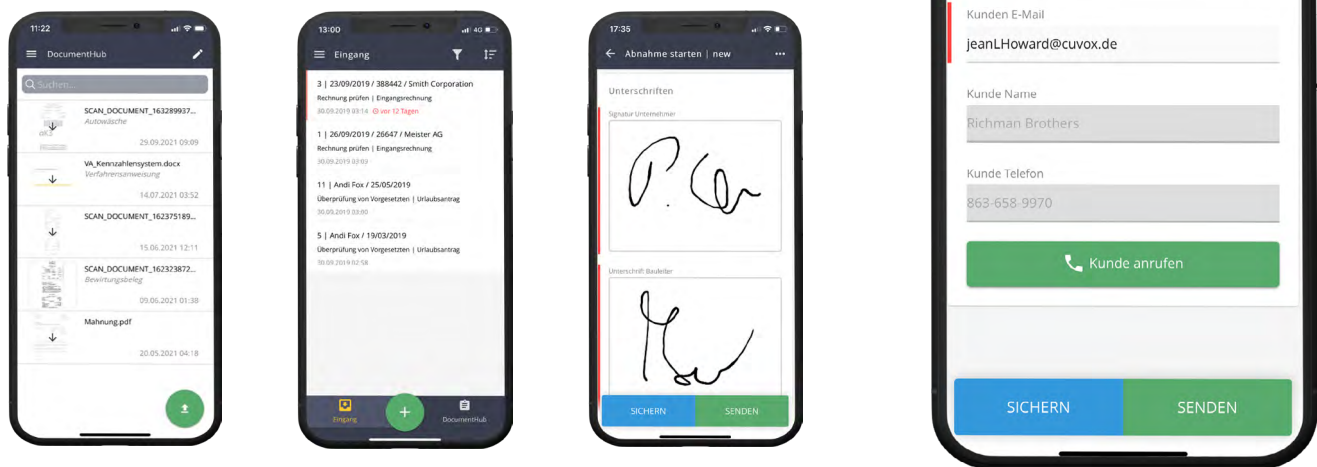
Noch Fragen? Hier finden Sie unser umfassendes Cloud FAQ

[-> Zur Cloud FAQ](#)

JobRouter® Mobile App: Alles in der Hand

Mit der JobRouter® Mobile App haben Sie auch mit Ihrem mobilen Endgerät Zugriff auf den DocumentHub der Digitalisierungsplattform JobRouter® sowie die Möglichkeit, Vorgänge zu starten und zu bearbeiten. Sogar dann, wenn Sie mal offline sind!

Dank der intuitiv gestalteten Oberfläche finden sich Anwendende sofort zurecht.



Der DocumentHub, Ihr Zwischenspeicher in JobRouter®

Der DocumentHub ist der Zwischenspeicher in JobRouter® zur Erfassung von Dokumenten, die Sie später in Ihren Workflows verwenden oder in einem Archiv ablegen möchten. Übertragen Sie bereits vorhandene Dateien von Ihrem mobilen Endgerät oder nutzen Sie den integrierten Dokumentenscanner der JobRouter® Mobile App.

Dokumente einscannen

Mit dem integrierten Dokumentenscanner lassen sich Dokumente in den DocumentHub oder auch direkt in einem Prozessschritt abspeichern. Zusätzlich stehen Ihnen Funktionen zur Bearbeitung wie Zuschneiden, Drehen, Farbfilter und die Sortierung mehrerer Aufnahmen zur Verfügung.

Offline-Modus

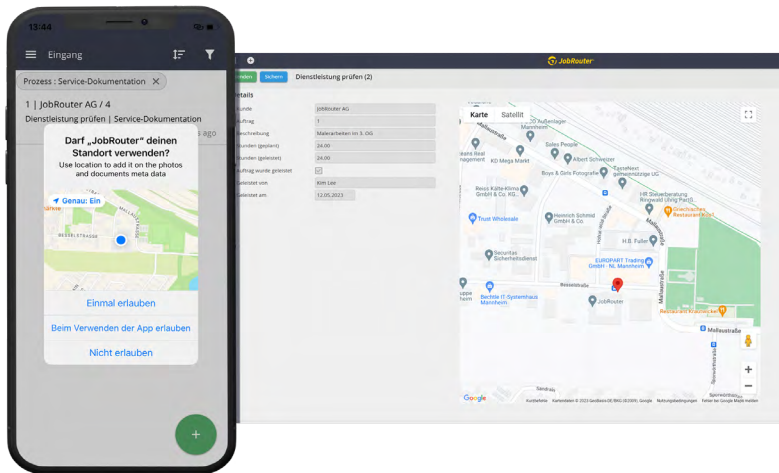
Im Offline-Modus können Sie ohne Internetverbindung Dokumente und Bilder erfassen sowie Vorgänge bearbeiten. Nach Wiederherstellung der Internetverbindung können die Daten im Prozess weitergereicht bzw. in die Digitalisierungsplattform JobRouter® übertragen werden.

Unterschriften und Annotationen

Mittels des Annotationen-Elements lassen sich Unterschriften, Zeichnungen und handschriftliche Notizen in Vorgängen erfassen.

Integrierter Barcode- und QR-Code Scanner

Die mobile Datenerfassung war noch nie so schnell und zuverlässig: Überall da, wo Barcodes oder QR-Codes zum Einsatz kommen, können Sie diese bequem über den integrierten Scanner Ihrer JobRouter® Mobile App erfassen, die Daten auslesen und in einem Prozess oder Formular bereitstellen.



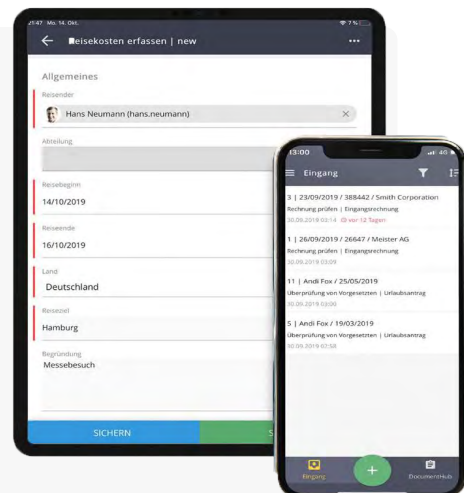
Geolocation

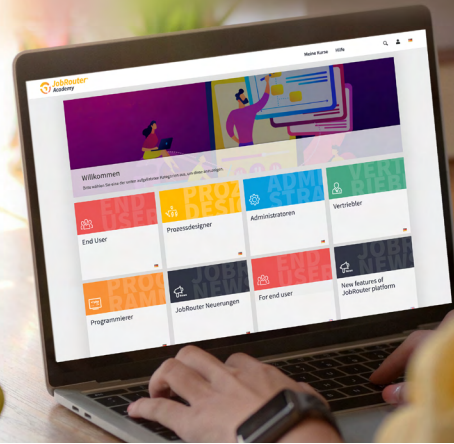
Mit der Funktion „Geolocation“ lässt sich für Prozessschritte eine Standortbestimmung implementieren.

Hinweis: Aus Datenschutzgründen kann der Endanwender die Standortbestimmung ablehnen. Dadurch kann der Prozessschritt jedoch nicht bearbeitet werden.

Des Weiteren unterstützt die App:

- Mehrsprachigkeit
- Internationale Formateinstellungen für Zahlen und Daten
- Mehrseitige Dialoge für komplexe Vorgänge
- Untertabellen zur Bearbeitung von Prozessschritten mit einzelnen Daten, z. B. Rechnungszeilen oder Bestellzeilen
- Multi-Upload für Bilder aus dem Fotospeicher Ihres mobilen Endgerätes
- Push-Benachrichtigungen bei neuen Vorgängen in der mobilen Eingangs- oder Vertreterbox
- Deep Links, d. h. Anzeige eines Prozessschrittes nach Aufruf eines Links aus einer Benachrichtigungsmail
- JavaScript API für dynamische Dialoge





JobRouter® Academy - Lernen in Ihrem Rhythmus

Der digitale Wandel ist schnell – sichern Sie sich mit der JobRouter® Academy einen Wissensvorsprung mit jederzeit verfügbaren und aktuellen Informationen. Profitieren Sie von einem interaktiven Lernangebot, welches perfekt auf Ihren Lernerfolg abgestimmt ist. Bauen Sie Ihr allgemeines und spezifisches Know-how in allen Bereichen der Prozessdigitalisierung auf und pflegen Sie bestehendes Wissen strukturiert.

Auf unserer Blended-Learning-Plattform finden Sie Webinare und Erklärvideos zu JobRouter®-Funktionen und Erweiterungen sowie Schulungsmaterialien auch als Ergänzung zu Ihrer Praxisphase vor Ort.

Erwerben Sie Fähigkeiten und Expertise als Prozessdesignende, Administrierende oder als Anwendende des Systems. Auch zum Zweck einer strategischen Mitarbeitendenentwicklung gibt es die Möglichkeit, Mitarbeiter:innen für Zertifizierungslehrgänge anzumelden und zu digitalen Expert:innen im Unternehmen auszubilden.

Loggen Sie sich einfach in die JobRouter® Academy ein, greifen Sie jederzeit und überall auf alle Inhalte zu und reduzieren Sie Präsenzphasen für Schulungen um bis zu 70 Prozent! Wie wäre es beispielsweise mit einer Prozessdesign-Grundlagentraining?

Zugang zur JobRouter® Academy beantragen

Beantragen Sie noch heute den Zugang zur JobRouter® Academy und profitieren Sie von Ihrer persönlichen Lernumgebung ab 39,- Euro pro Monat!!

[Jetzt registrieren →](#)

**Welches Lizenzmodell
passt zu mir?**



JobRouter® Editionen – individuell und flexibel

Wir bieten das richtige Paket für kleine und große Digitalisierungsprojekte. JobRouter® ist so individuell wie die Anforderungen in Ihrem Unternehmen. Unsere Mietpreiskonditionen erleichtern Ihnen die Entscheidung dank unseres kalkulierbaren, monatlichen Abonnements. Wählen Sie die entsprechende Edition aus und legen Sie sofort los. JobRouter® wächst mit Ihren Anforderungen, da Sie jederzeit auf eine höhere Edition wechseln können.

Unser Mietmodell: geringe Anfangsinvestition, volle Kostentransparenz

Wir erleichtern Ihnen die Investitionsentscheidung. Durch unser Mietmodell bezahlen Sie monatlich oder jährlich und profitieren von umfangreichen JobRouter® Funktionen – ohne hohe Initialkosten. So haben Sie jederzeit volle Kostentransparenz und können bedarfsgerecht skalieren.

Starter

- ✓ **10 User** inklusive
(maximal 50 User)
- ✓ **2 Prozesse**
- ✓ 100.000 Archiv-Dokumente
- ✓ 100 elektronische
Signaturen pro Jahr

Advanced

- ✓ **100 User** inklusive
(maximal 1.000 User)
- ✓ **20 Prozesse**
- ✓ Unlimitierte Anzahl
von Archiv-Dokumenten
- ✓ 100 elektronische
Signaturen pro Jahr
- ✓ 1 Testsystem

Premium

- ✓ **300 User** inklusive
(unbegrenzt erweiterbar)
- ✓ **50 Prozesse**
- ✓ Unlimitierte Anzahl von
Archiv-Dokumenten
- ✓ 100 elektronische
Signaturen pro Jahr
- ✓ 3 Testsysteme
- ✓ 2.500 Portal User

Einfaches Lizenzmodell – viele Features inklusive

Wir bieten JobRouter® in drei Editionen an, die zu jeder Unternehmensgröße und jedem Einsatzzweck passen. Je nachdem, welchen Funktionsumfang Sie benötigen, können Sie zwischen Starter, Advanced und Premium wählen. Mit der Starter Edition lernen Sie die JobRouter®-Plattform in Ihrem Anwendungsfeld praktisch kennen und bilden erste Prozesse digital ab. Sie eignet sich besonders für einen schnellen Start in Digitalisierungsprojekte bei einem geringeren Investitionsvolumen. Wenn Sie komplexere Prozesse wie zum Beispiel den Rech-

nungseingang automatisieren wollen oder ein größeres Projekt planen, entscheiden Sie sich für die Advanced Edition. Sie ist unsere beliebteste Lizenz, da sie die meisten Anforderungen abdeckt und ein Testsystem beinhaltet! Für Unternehmen mit vielen Mitarbeitenden und verteilten Standorten ist unsere Premium Edition die richtige Wahl. Sie bietet mitunter ein unbegrenztes Dokumentenarchiv, drei Testsysteme und viele weitere Extras wie die JobRouter® Portal Edition! Damit vernetzen Sie sowohl interne als auch extern erreichbare Prozesse zentral und profitieren von durchgängiger Automatisierung.

Aus der Cloud oder On-Premises? Sie entscheiden!

Die JobRouter®-Digitalisierungsplattform können Sie in jeder Edition direkt aus der Cloud beziehen oder lokal betreiben. Egal wie Sie sich entscheiden, Sie profitieren immer von einem unbegrenzten Zugriff auf Ihre vernetzten Prozesse, Daten und Dokumente. Nutzen Sie die **JobRouter® Cloud**, kümmern wir uns auch um die Installation und Wartung.

Wir beraten Sie gerne persönlich, welches Paket zu Ihren Anforderungen passt. Vereinbaren Sie jetzt einen Termin!

-> **Beratungstermin vereinbaren**

JobRouter® Funktionen – immer die beste Option

Welche Anforderungen hat Ihr Digitalisierungsprojekt? Egal ob Sie klein anfangen oder direkt groß digitalisieren möchten – unsere drei Editionen liefern den für Sie geeigneten Funktionsumfang. Bereits mit der JobRouter® Starter Edition können Sie viele Geschäftsprozesse automatisieren, zum Beispiel einfache und komplexe Formulare. Mit ihr können Sie schnell erste Digitalisierungsmaßnahmen starten. Unsere beliebteste Edition, die Advanced Edition, ist das Richtige für alle, die größer einsteigen wollen. Sie eignet sich beispielsweise, wenn unter-

schiedliche Abteilungen involviert sind oder mehr als 100 User digital arbeiten. Mit der JobRouter® Premium Edition holen Sie das Maximum aus Ihrer Digitalisierung. Sie profitieren von drei Testumgebungen und einer Portal-Lizenz für bis zu 2.500 externe User.

Anwenderfunktionen / End User Experience

		Starter	Advanced	Premium
Individuelle Dashboards	Erstellen Sie individuelle Dashboards für ihre Workflows und Applikationen	✓	✓	✓
Vertretungsregelung	Profitieren Sie von einer ausgeklügelten Stellvertreterregelung, die die Bearbeitung aller Workflows sicherstellt	✓	✓	✓
Zeitzone	Nehmen Sie aus unterschiedlichen Zeitzone am Workflow teil	✓	✓	✓
Unterstützung von 24 Sprachen für die Benutzeroberfläche	Wählen Sie die Sprache der JobRouter®-Oberfläche individuell aus 24 vorhandenen Sprachen (inkl. Chinesisch und Arabisch)	✓	✓	✓
E-Mail-Benachrichtigungen	Erhalten Sie Benachrichtigungen über neue Aufgaben, Eskalationen etc. per E-Mail	✓	✓	✓
Push-Benachrichtigungen	Erhalten Sie Benachrichtigungen über neue Aufgaben über die JobRouter® Mobile App	✓	✓	✓
Offlinefähige Mobile App	Erstellen Sie individuelle mobile Businessapplikationen mit der JobRouter® Mobile App und nutzen Sie die integrierten, nativen Funktionen, wie Dokumentenscanner, Barcode-Leser, Ermittlung der Geo-Position oder Unterschriftenfelder	✓	✓	✓
Individuelle Farbschemen und Unternehmensbranding	Passen Sie Look & Feel von JobRouter® an Ihr Unternehmen an	✗	✓	✓

Sie sind noch nicht sicher, welche Edition für Ihre Digitalstrategie die beste ist? Wir beraten Sie gerne!

→ **Beratungstermin vereinbaren**

Low-Code-Prozessautomatisierung

		Starter	Advanced	Premium
Visueller Flow-Chart Designer	Modellieren Sie Ihre Prozesse mit dem visuellen Workflow-Designer via Drag-and-Drop	✓	✓	✓
BPMN-Importer	Importieren Sie Ihre bestehenden BPMN-Prozessmodelle	✗	✗	✓
Formulardesigner	Erstellen Sie einfache sowie komplexe Formulare mit unserem integrierten Formulardesigner	✓	✓	✓
Prozessversionierung	Erstellen Sie beliebig viele Versionen Ihrer Prozesse für eine kontinuierliche Verbesserung Ihrer Abläufe	✓	✓	✓
Zapier-Integration	Vernetzen Sie Ihre Prozesse mit über 5.000 Applikationen über unsere integrierte Zapier-Schnittstelle	✓	✓	✓
REST API	Nutzen Sie die REST-API für einen komfortablen Funktionszugriff und eine effiziente Workflow-Automatisierung	✓	✓	✓
Heatmap	Identifizieren Sie das Verbesserungspotential Ihrer Workflows mit der integrierten Prozess-Heatmap	✗	✓	✓
Datenverwaltung	Erstellen Sie beliebig umfangreiche Tabellen	✓	✓	✓
Simulationsumgebung	Testen und simulieren Sie Ihre Workflows in einer integrierten Simulationsumgebung	✓	✓	✓
GIT-Integration	Verwenden Sie GIT-Repositories für die Versionierung Ihrer Prozesse	✗	✓	✓
Eskalationsmanagement	Überwachen Sie Prozesse auf Frist-Überschreitungen und definieren Sie automatische Eskalationsszenarien	✓	✓	✓
Zeitgesteuerte Workflows	Starten Sie Workflows automatisch zu festgelegten Zeitpunkten (z. B. stündlich, täglich oder monatlich)	✓	✓	✓
Überwachung von E-Mails	Überwachen Sie E-Mail-Postfächer auf neue Nachrichten und starten Sie Workflows automatisch	✓	✓	✓
Hotfolder-Überwachung	Überwachen Sie Verzeichnisse auf neue Dateien und starten Sie Workflows automatisch	✓	✓	✓
Komplette Mehrsprachigkeit	Mehrsprachigkeit aller Prozesse, Archive und Elemente in der Plattform	✗	✗	✓
Ad-Hoc Workflowfunktionen	Nutzen Sie die integrierten Funktionen für Rückfragen und Zuweisungen, um schnell Ad-hoc-Workflows zu realisieren	✓	✓	✓
Vorgangshistorie	Dokumentieren Sie alle Prozessschritte und Entscheidungen automatisch und sehen Sie diese jederzeit ein	✓	✓	✓
Vorgangsarchiv	Verschieben Sie abgeschlossene Vorgänge zu Dokumentationszwecken in ein Langzeitarchiv	✗	✓	✓
Tabellenverwaltung	Erstellen Sie beliebige Tabellen zur Speicherung von Business-Daten (z. B. Kontakte, Lieferanten), die Sie für Ihre Prozesse und Applikationen benötigen	✓	✓	✓

Dokumentenmanagement

		Starter	Advanced	Premium
Beliebig viele Archive	Erstellen Sie beliebig viele Archive zur Speicherung und Verwaltung Ihrer Dokumente	✓	✓	✓
Rechtmanagement	Definieren Sie individuelle Zugriffsrechte auf Ihre Archive und Dokumente	✓	✓	✓
De-Duplizierung von Dokumenten	Sparen Sie Speicherplatz durch die integrierte Dubletten-erkennung von Dateien	✓	✓	✓
Integrierter Viewer inkl. Live-OCR	Sehen Sie mit unserem integrierten Viewer zahlreiche Dokumentenformate direkt im Browser ein, durchsuchen Sie diese und bringen Sie Annotationen an	✓	✓	✓
Digitale Stempel	Bringen Sie mit der Stempelfunktion digitale Stempel per Mausklick auf Ihren Dokumenten an	✓	✓	✓
Persönliche Dokumentenablage	Legen Sie Dokumente in Ihrem persönlichen Ablagebereich (Document Hub) ab, der direkt mit der JobRouter® Mobile App synchronisiert wird	✓	✓	✓
PDF-Erzeugung	Erstellen Sie automatisiert PDF-Dokumente auf Basis von Templates und füllen Sie diese automatisch mit Daten aus Ihren Geschäftsprozessen und Applikationen	✓	✓	✓
Integrierte elektronische Signatur	Nutzen Sie mit JobRouter® Sign die integrierte elektronische Signatur, um Dokumente innerhalb des Workflows oder auch extern rechtssicher elektronisch zu unterschreiben	✓	✓	✓

Sicherheit und Authentifizierung

		Starter	Advanced	Premium
Benutzer-Synchronisation mit Microsoft Active Directory	Verbinden Sie JobRouter® mit Ihrem Active Directory / Azure AD und synchronisieren Sie Benutzer und Rollen	✓	✓	✓
Single Sign-On, SAML SSO	Nutzen Sie unterschiedliche Authentifizierungsmöglichkeiten, um sich ohne User und Passwort in der Applikation anzumelden	✓	✓	✓
Zwei-Faktor-Authentifizierung	Profitieren Sie von einer erhöhten Sicherheit mit der Zwei-Faktor-Authentifizierung	✓	✓	✓
Userprofile	Erstellen Sie Berechtigungsgruppen zur Verwaltung von Rechten für eine große Anzahl von Usern	✓	✓	✓
Dateiverschlüsselung	Seien Sie immer auf der sicheren Seite mit der automatischen Verschlüsselung von in JobRouter® verwalteten Dateien	✓	✓	✓
Vollständige Audit Logs über sämtliche Änderungen	Erstellen Sie automatische Audit Logs mit einer vollständigen Änderungshistorie und Dokumentation über alle Workflowschritte	✓	✓	✓
Individuelle Passwortrichtlinien	Definieren Sie Passwortrichtlinien nach Ihren Unternehmensvorgaben	✓	✓	✓

Cloud-Infrastruktur

		Starter	Advanced	Premium
Datenbankgröße (erweiterbar)		1 GB	20 GB	50 GB
Dateispeicherplatz (erweiterbar)		5 GB	100 GB	250 GB
Eigenes E-Mail-Postfach	Empfangen Sie mit dem integrierten Postfach E-Mails, verarbeiten Sie diese automatisiert und versenden Sie Nachrichten	✓	✓	✓
sFTP Zugriff	Tauschen Sie Dateien mit der Cloud aus mittels sicherem sFTP Zugang	✓	✓	✓
Site-to-Site-VPN	Ermöglichen Sie den Zugriff auf Ihre Systeme direkt aus dem Workflow heraus mittels Site-to-Site-VPN	✗		✓
Remote-Datenbank-zugriff	Integrieren Sie lokale Datenbanken über unseren Remote-Datenbankdienst in Ihre Workflowanwendungen in der Cloud	✗	✓	✓
Nächtliche Backups	Arbeiten Sie ohne Unterbrechungen dank automatisiert durchlaufender nächtlicher Backups Ihrer Umgebung	✓	✓	✓
Individueller Update-zeitpunkt	Wählen Sie den Update-Zeitpunkt für Ihre Umgebung individuell	✗	✓	✓

On-Premises-Infrastruktur

		Starter	Advanced	Premium
Failovercluster	Unterstützung für den Betrieb eines Failoverclusters	✗	✓	✓
Load-Balancing	Unterstützung beliebig vieler Webserver für eine maximale Skalierung	✗	✗	✓

**Wie kann ich
JobRouter® erweitern?**





Ihr Marktplatz für mehr Leistung:

Integrationen, Add-ons, Templates. Alles für Ihre digitale Prozesslandschaft.

Im JobRouter® Marketplace finden Sie ausgewählte Erweiterungen, speziell für die JobRouter®-Plattform entwickelt. Damit optimieren Sie Ihre Prozesslandschaft im Handumdrehen: Profitieren Sie von einsatzbereiten Geschäftsprozessen, Systemaktivitäten oder Add-ons und sparen Sie noch mehr Zeit bei der Digitalisierung Ihrer Prozesse. Der JobRouter® Marketplace bietet Ihnen Inspiration für jeden

Fachbereich, alle Branchen und externe Softwarelösungen. Nutzen Sie die gebündelte Power unseres Marktplatzes für Ihre tägliche Arbeit!

Sie haben einen konkreten Anwendungsfall im Kopf oder ein interessantes Angebot gefunden? Ihr JobRouter®-Partner und das JobRouter®-Partnermanagement freuen sich auf **Ihre Anfrage.**

Weitere Informationen auf
www.marketplace.jobrouter.com

JobMind Cloud: KI-basierte Belegerkennung

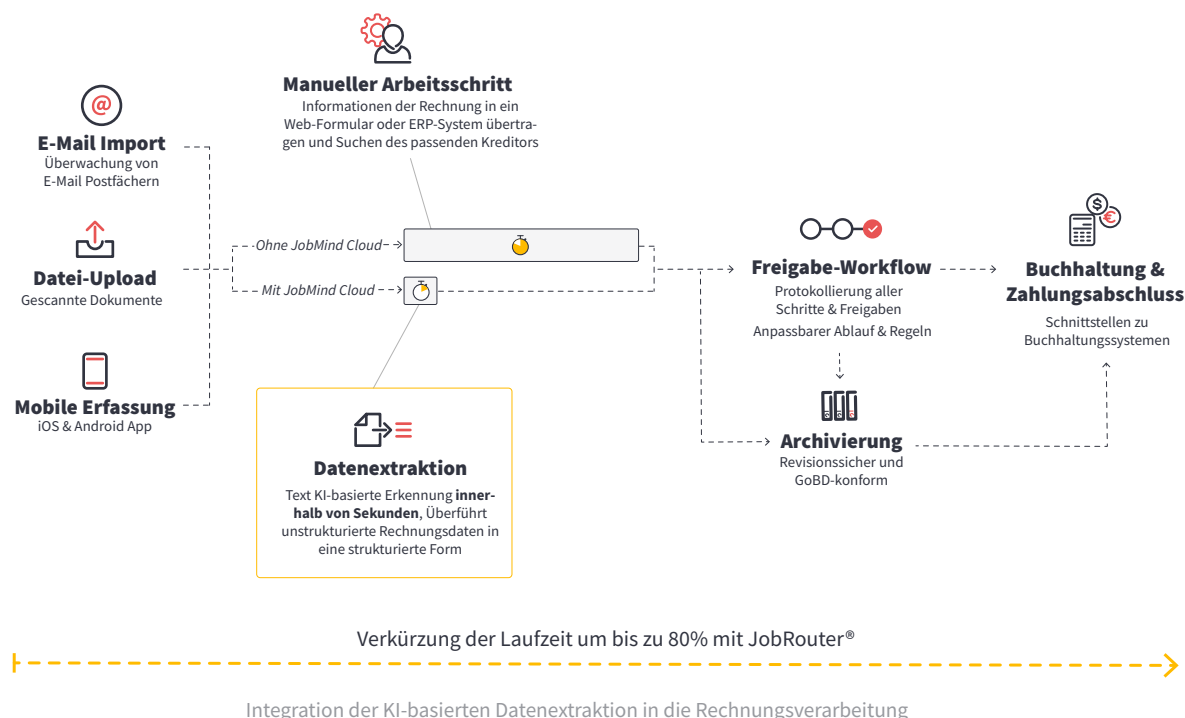
Ihr Weg zur automatisierten Dokumentverarbeitung

Die JobMind Cloud ist eine KI-basierte Erweiterung der JobRouter®-Digitalisierungsplattform. Unsere Funktion hilft Ihnen, Ihre Rechnungsverarbeitung noch sicherer, genauer und schneller abzuwickeln. Sie liest alle relevanten Daten und Informationen aus Ihren Eingangsrechnungen aus. Anschließend werden diese strukturiert für beliebige Workflows wie den Rechnungsprüfungsprozess zur Verfügung gestellt.

So funktioniert's

Features

- Extraktion von Kopf- und Positionsdaten
- Intelligentes Lernverfahren
- Stammdatenvalidierung
- Verarbeitung internationaler Rechnungen
- Keine Templates und Trainingsphase
- Mehrmandantenfähigkeit (Buchungskreise)
- Protokollierung aller Aktionen



KI-Technologie

JobMind Cloud vereint marktführende OCR-Lösungen in einer zentralen Plattform. Wir wählen die für Sie passende OCR-Lösung abhängig vom Anwendungsszenario aus. So erhalten Sie stets das beste Ergebnis.

Minutenschnelle Integration

JobMind Cloud ist sofort einsatzfähig und lässt sich minutenschnell in JobRouter® integrieren. Die Abrechnung erfolgt nach Anzahl der verarbeiteten Dokumente, los geht es schon ab einer Belegzahl von 50 Dokumenten im Monat.

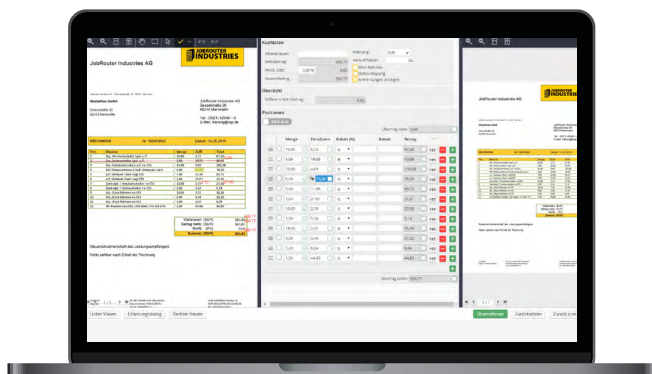
Sicherheit ist uns wichtig!



Weitere Informationen

→ www.jobrouter.com/de/ki-basierte-datenextraktion/

JobMind Bau - Intelligente Rechnungsprüfung für die Baubranche



In der Baubranche sind Rechnungsprüfungen oft regelrechte Zeitfresser. Grund hierfür sind vielseitige und komplexe Rechnungen mit mehreren Feedback- und Freigabezyklen. Um Baurechnungen intelligent auszuwerten und zu bearbeiten, wurde speziell die Integration JobMind Bau entwickelt.

Mit JobMind Bau lesen Sie beispielsweise Positionsebenen einer digitalen Rechnung aus. Zudem ermöglicht die Integration, Notizen und Änderungen auf Positionsebene direkt am Bildschirm vorzunehmen, ohne lästiges Ausdrucken, Ändern und wieder Einscannen einer Rechnung. Ändern Sie die Stückzahl oder den Einzelbetrag, korrigiert sich automatisch die Rechnungssumme. Die korrigierten Summen, Positionen und Werte werden ebenfalls in die JobRouter®-Prozessdaten im Dialog übergeben. Auch die Kopfdaten einer Rechnung lassen sich mit der KI-basierten Datenextraktion von JobRouter® automatisiert auslesen.

Features

- Korrigiert Rechnungen nach Paragraph 13 UStG (Baubranche)
- Notizen und Änderungen auf Positionsebene direkt am Monitor
- Summen werden nach Änderungen automatisch neu berechnet
- Zwei Viewer – Zum Ändern sowie zum Blättern eines Dokuments
- Komplett webbasiert (keine Client-Installation notwendig)

Selbstständige Analyse

JobMind Bau führt die Analyse der Eingangsrechnung in Kombination mit der JobMind Cloud durch. Dabei werden alle Daten mittels OCR-Technologie aus dem Beleg extrahiert und anschließend analysiert. Bei Bedarf können sie zudem von einem Anwendenden verifiziert werden, um die Belegerkennung für zukünftige Vorgänge zu verbessern.

Manuelle Nacherfassung

Nach der Digitalisierung erfolgt eine Sichtkontrolle durch die Sachbearbeitenden. Eine etwaige Nachkorrektur können diese bequem über den Dialog vornehmen und fehlende Rechnungsinformationen ergänzen und neu definieren. Wird beispielsweise der Übertrag als solcher markiert, korrigiert er sich anschließend automatisch.

Automatischer Abgleich

Anwendende blättern ihre Rechnungen durch und bearbeiten diese parallel. Sie sind so in der Lage, Fehler oder Unstimmigkeiten direkt im Dokument zu erkennen und zu korrigieren. JobMind Bau analysiert im Hintergrund jede Eingabe und gleicht die

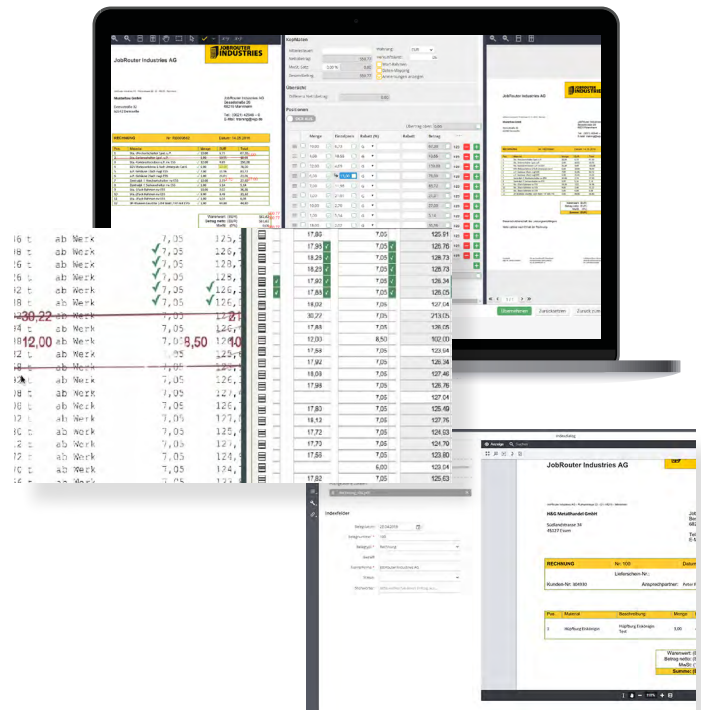
Rechnungssumme mehrfach ab. Dies steigert die Effizienz und minimiert Fehler. Dabei werden alle Zwischensummen, Rabatte und Gesamtsummen einbezogen, geprüft und die Werte entsprechend abgeändert. Das bedeutet, dass Sie geänderte Rechnungen nicht mehr ausdrucken und neu einscannen müssen.

Korrektur und Freigabe

Die Bauleitung erhält eine komplett erfasste und korrekturfähige Rechnung. Ihre Aufgabe besteht nun darin, die einzelnen Rechnungspositionen zu prüfen und zu korrigieren. Auch hier ändert JobMind Bau gegebenenfalls die Zwischensummen, Überträge und Gesamtsumme der Rechnung - ein manuelles Nachrechnen entfällt.

Export der korrigierten Rechnung und Daten

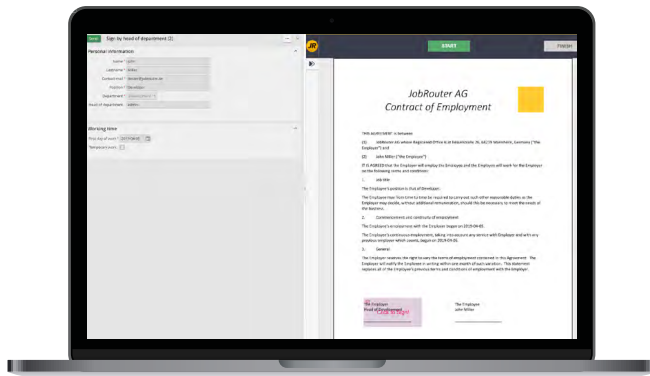
Die korrigierte Rechnung können Sie im Anschluss als PDF-Datei exportieren und versenden. Obendrein liefert JobMind Bau die extrahierten Rechnungsdaten samt Korrektur in einen JobRouter®-Prozess, von wo aus diese weiterverarbeitet werden können.



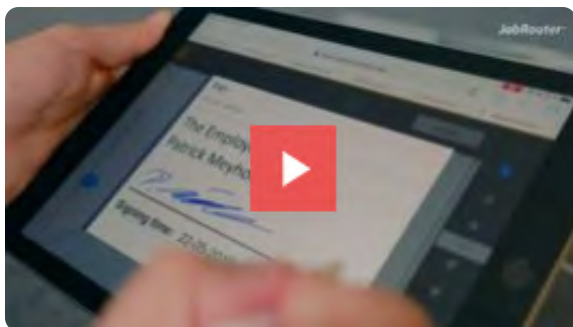
Integration in das JobRouter®-System

JobMind Bau ist integrativer Bestandteil der JobRouter®-Digitalisierungsplattform. Daher modellieren und steuern Sie Rechnungseingangsprozesse inklusive notwendiger Rechnungskorrekturen komplett in einem System. In diesem Zusammenspiel profitieren Sie von Funktionen wie Vertretungsregelungen, E-Mail- Benachrichtigungen oder Eskalationen. Zahlreiche JobRouter®-Funktionen und Integrationen erweitern praktikabel die Einsatzszenarien. Es lassen sich zum Beispiel Rechnungen automatisch nach dem Scannen in das System importieren oder E-Mail-Postfächer auf neue Dokumente überwachen. Mit dem revisionssicheren Archiv können Sie zudem alle Rechnungen direkt in ein digitales Archiv ablegen – selbstverständlich zugriffsgeschützt.

JobRouter® Sign: Elektronische Signatur ohne Umwege



Durch die Verabschiedung der EU-Verordnung Nr. 910/2014 über elektronische Identitäten, Authentifizierung und Vertrauensdienste (eIDAS) ist das elektronische Signieren von Dokumenten in Deutschland und der EU sehr viel einfacher geworden. Diese regelt, dass in den meisten Fällen Dokumente, die elektronisch signiert wurden, als Beweismittel vor Gericht zulässig sind. Eine Unterschrift auf Papier ist für viele Vorgänge im Geschäftsalltag nicht vorgeschrieben. Die JobRouter AG bietet deshalb eine integrierte Lösung für das elektronische Signieren von Geschäftsdokumenten an. Die Namirial-Technologie bildet die Basis der JobRouter® Sign-Lösung. Mit der nahtlosen Integration von Namirial eSignAnywhere ins flexible Prozessmanagement und der leistungsstarken Prozessautomatisierung von JobRouter®, können Signaturen aus Prozessen heraus beantragt und durchgeführt werden.



→ Video ansehen

Features

- Vollständig integrierte elektronische Signatur in die JobRouter®-Plattform
- Starten eines Signaturereignisses aus beliebigen Prozessen heraus
- Schnelle und eindeutige digitale Signatur von jedem beliebigen Endgerät aus
- Vollständige Dokumentation aller Zwischenschritte, involvierten Personen und durchgeführten Aktionen
- Steigerung der Angestelltenproduktivität und Zufriedenheit durch einen optimierten Informationsfluss bei der Dokumentenarbeit
- Aufwandslose Einhaltung gesetzlicher Standards und Vorgaben durch die Zertifizierung von Namirial als Vertrauensdiensteanbieter
- Erhöhte Transparenz und Sicherheit über den Status des Dokuments
- Steuerung von Prozessen über Abteilungs- und Unternehmensgrenzen hinweg (Einbindung externer Partner)

Mögliche Einsatzszenarien elektronischer Signatur

- Verträge über Kauf, Miete, Arbeitsverhältnis, Leasing, Wartung und Dienstleistung
- Nachweise erbrachter Dienstleistungen und Übergaben
- Unterzeichnung von Richtlinien und Datenschutzvereinbarungen sowie Geheimhaltungen (NDAs)

Elektronische Signatur - die schnelle und vorkonfigurierte Lösung für digitale Unterschriften!

→ Mehr erfahren





Das JobRouter® GRC-Portal Risikomanagement leichtgemacht

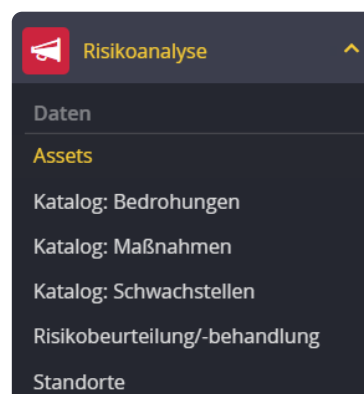
Mit dem JobRouter® GRC-Portal erkennen, bewerten und dokumentieren Unternehmen bedeutsame Risiken gemäß den Grundsätzen der Governance, Risk & Compliance. Die Lösung wurde speziell für digitales Informationssicherheits-Risikomanage-

ment (ISMS) nach den Anforderungen von ISO/IEC 27001 entwickelt. Für die Zertifizierung müssen Unternehmen regelmäßig – mindestens jährlich oder anlassbezogen – die einzelnen Schritte einer Risikoanalyse durchlaufen.



Hierbei unterstützt Sie das GRC-Portal

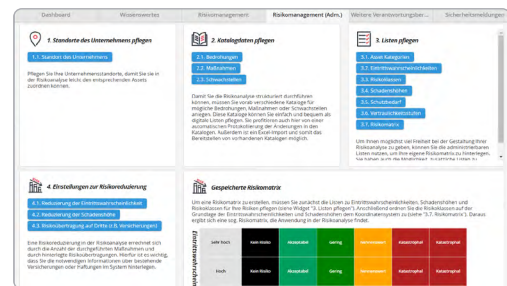
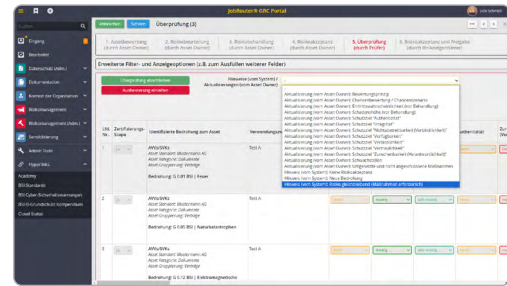
- Katalogdaten pflegen
- Assets bewerten inkl. Schutzbedarfsanalyse
- Bedrohungen identifizieren
- Risiken bewerten
- Maßnahmen festlegen
- Risikoanalyse prüfen und abnehmen lassen
- Risikoprüfung zuweisen
- Überblick behalten mit dem Dashboard
- Automatisches Audit Log



Das GRC-Portal in der Praxis

Sie führen den kompletten Prozess der Risikoanalyse nach ISO/IEC 27001 digital innerhalb des JobRouter® GRC-Portals durch. Ein Excel-Export der Risiken inklusive der festgelegten Maßnahmen kann der Information Security Officer (ISO) bzw. Chief Information Security Officer (CISO) jederzeit veranlassen. Bei einem Audit, das bei der ISO-Zertifizierung nach 27001 vorgeschrieben ist, kann die verantwortliche Person beispielsweise den IST-Zustand als Excel zur Verfügung stellen.

Durch eine intuitiv zu verwendende Oberfläche können Sie Ihr Risikomanagement sehr einfach digital steuern. Zudem profitieren Sie von einem automatischen Audit Log, das alle Tätigkeiten während der Risikoanalyse protokolliert.



Funktion	Beschreibung
Digitale Risikoanalyse (Asset-Bewertung, Risikobeurteilung und -behandlung)	Prozess zur digitalen Durchführung der Risikoanalyse
Dashboard	Dashboard zur Darstellung der Risiken und Maßnahmen
Assets	Pflege der Werte des Unternehmens über eine digitale Liste
Bedrohungskatalog	Pflege des Bedrohungskatalogs für die Risikoanalyse in einer digitalen Liste
Schwachstellenkatalog	Pflege des Schwachstellenkatalogs für die Risikoanalyse in einer digitalen Liste
Maßnahmenkatalog	Pflege des Maßnahmenkatalogs für die Risikoanalyse in einer digitalen Liste
Standorte	Pflege der Standorte

Ist ISO/IEC 27001 für mein Unternehmen relevant?

→ Alle Infos erhalten Sie **hier** oder in unserer **Webinar-Aufzeichnung**



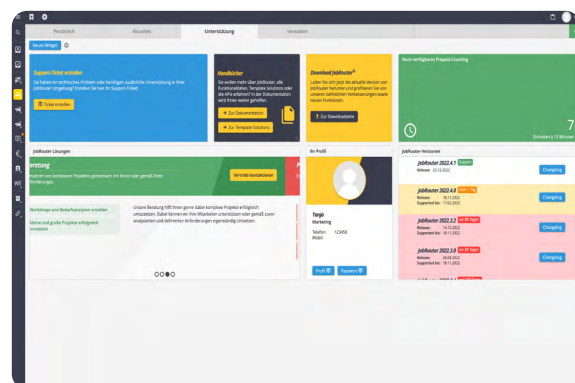
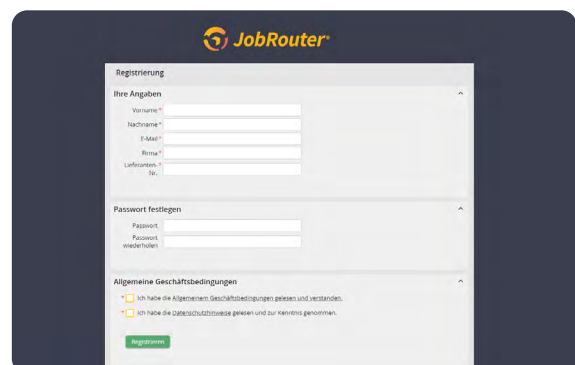
JobRouter® Portal Edition Sicherer Datenaustausch mit Externen

Die JobRouter® Portal Edition gestaltet die Zusammenarbeit zwischen Ihrem Unternehmen und externen Partnern nahtlos und sicher. Sie ist eine separat erhältliche JobRouter®-Instanz und ein technischer Zwilling Ihrer bestehenden JobRouter®-Digitalisierungsplattform. Damit öffnen wir neue Wege, um Externe in Ihre internen Prozessabläufe einzubinden, ohne Kompromisse bei der Sicherheit oder der Integrität Ihrer Daten und Dokumente eingehen zu müssen. Ihre internen und externen Informationen bleiben jederzeit strikt getrennt, während Sie sich so einfach, komfortabel und sicher austauschen wie nie zuvor!



Gut zu wissen:

Sie entwickeln Lösungen für die Portal Edition wie gewohnt mit Ihrem JobRouter® Designer. Daher gibt es keinen neuen Schulungsaufwand für Mitarbeitende und Externe. Sie können sofort starten.



Die JobRouter® Portal Edition stellt vollständig anpassbare Ansichten und Funktionen zur Verfügung.

Bündeln und beschleunigen von Prozessabläufen

Sobald Dokumente oder Informationen das Unternehmen verlassen müssen, die Teil eines internen Prozessablaufes sind, werden Medienbrüche in Kauf genommen. Dokumente werden aus dem Archiv heruntergeladen, Daten aus dem ERP-System kopiert und anschließend per Mail verschickt. Unternehmen verlieren damit Transparenz, Nachvollziehbarkeit und letztlich Zeit in den internen Abläufen. Mit der JobRouter® Portal Edition vermeiden Sie unnötige Medienbrüche, indem Sie ausgewählte Informationen unmittelbar zur Verfügung stellen: rechte- und rollenkonform! Sie erhalten Einsicht in den Zugriff, die weitere Nutzung und die Aktualität Ihrer Daten und Dokumente, da diese gebündelt und auf Ihren Anwendungsfall angepasst werden. Die JobRouter® Portal Edition bringt das notwendige Werkzeug mit, sodass Sie Ihre Geschäftsprozesse mit externer Beteiligung digitalisieren können!

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Einbinden von externen Geschäftspartnern ohne Medienbrüche
- Nachvollziehbarkeit von Daten- und Dokumentzugriffen
- Sicherer Datenaustausch und -zugriff
- Geringerer Kommunikationsaufwand
- Eindeutige, rollen- und rechtebasierte Architektur
- Kollaborative Arbeit an Daten und Dokumenten
- Sinkende Kosten
- Optimiertes Zeitmanagement



Einsatzmöglichkeiten der JobRouter® Portal Edition

Die JobRouter® Portal Edition ist je nach Anwendungsfall und Anforderung immer anders. Jedoch bleibt eines gleich: Der strukturierte und digitale Zugriff auf Daten steigert den Komfort für alle Beteiligten – und damit auch Ihren Unternehmenserfolg!

Mieterportal

Alle Mieter:innen haben Zugang zu wichtigen Dokumenten, beispielsweise der Nebenkostenabrechnung. Sie können Probleme melden und Informationen des Vermietenden einsehen.

Lieferantenportal

Lieferanten erhalten Zugriff auf bestimmte Daten und Dokumente wie Rechnungen, Lieferscheine oder Bestellungen. Unternehmen überprüfen im Portal den Zahlungsstatus oder sichern sich dynamische Rabatte.

Patienten-Onboarding-Portal

Dokumente und Daten werden synchronisiert und rechtebezogen für bestimmte Personen oder in weiteren Prozessen bereitgestellt. Datenschutz mitgedacht: Sensible Daten können entfernt oder unkenntlich gemacht werden.

Portal zur Meldung von Vorfällen

Verantwortliche melden zeitkritische und vorgeschriebene Vorfälle digital inklusive Dateneingabe und Upload. Verknüpfte Maßnahmen werden automatisiert mit den betroffenen Personen und Externen geteilt.

Funktionen der Portallösung

- Daten und Informationsaustausch zwischen internen Mitarbeitende und externen Beteiligten
- Individuelle Anpassbarkeit des Portals je nach Benutzergruppe und rollengerechte Verteilung der Informationen
- Zentralisierung von Unternehmensdaten, Dokumenten und Prozessen über ein individuelles Dashboard
- Anpassung der Oberfläche an unternehmenseigene Vorgaben
- Selbstregistrierung neuer Anwender:innen möglich mit regelbasierter automatischer oder optional manueller Freischaltung.

Sie möchten die Funktionen der JobRouter® Portal Edition näher kennenlernen?

Vereinbaren Sie eine Demo, laden Sie die Produktbeschreibung herunter oder schauen Sie unser informatives Webinar an!

-> **Demo vereinbaren**

-> **Webinaraufzeichnung ansehen**

-> **Produktbeschreibung runterladen**



Wer ist JobRouter?



Über JobRouter

Die JobRouter AG ist ein global aktiver Anbieter von Lösungen zur digitalen Unternehmenstransformation und Hersteller einer branchenübergreifenden Low-Code-Digitalisierungsplattform. Mit dieser unterstützt JobRouter seit 2003 Unternehmen aller Größen dabei, Workflows zu optimieren, Daten und Dokumente effizient zu verwalten und interne sowie externe Geschäftsprozesse zu digitalisieren. Die modular angelegten Bausteine der JobRouter®-Technologie erlauben es zudem, die Lösungen den Anforderungen entsprechend zu erweitern und individuell zu organisieren. Unternehmen erhalten so ein umfassendes und auf sie zugeschnittenes System mit einer Vielzahl agiler Schnittstellen.

Gemeinsam mit einem internationalen Netzwerk aus über 200 Partnern und eigenen Niederlassungen in Großbritannien und den USA, liefert die JobRouter AG an mittlerweile über 2.000 Kunden weltweit. Dazu zählen führende Unternehmen wie ABUS, Euromaster, GARTNER, HARIBO, HELMA Eigenheimbau, Klöckner & Co., Prodingen oder die Universität Bern.

Die JobRouter AG hat ihren Hauptsitz in Mannheim und beschäftigt aktuell über 100 Angestellte. Weitere Informationen stehen unter www.jobrouter.com bereit.

Deutschland

JobRouter AG
Besselstraße 26
68219 Mannheim
office@jobrouter.com

USA

JobRouter LLC
30201 Orchard Lake Rd., STE 109
Farmington Hills, MI 48334
info.us@jobrouter.com

Großbritannien

JobRouter UK Ltd.
Jubilee House
Third Avenue
Marlow SL7 1YW
office@jobrouter.co.uk

Social Media

-  facebook.com/jobrouter.workflow
-  instagram.com/jobrouter_digitalisierung
-  linkedin.com/company/jobrouter-ag
-  youtube.com/JobRouter
-  xing.com/companies/jobrouterag

JobRouter Newsletter

-  go.jobrouter.com/newsletter